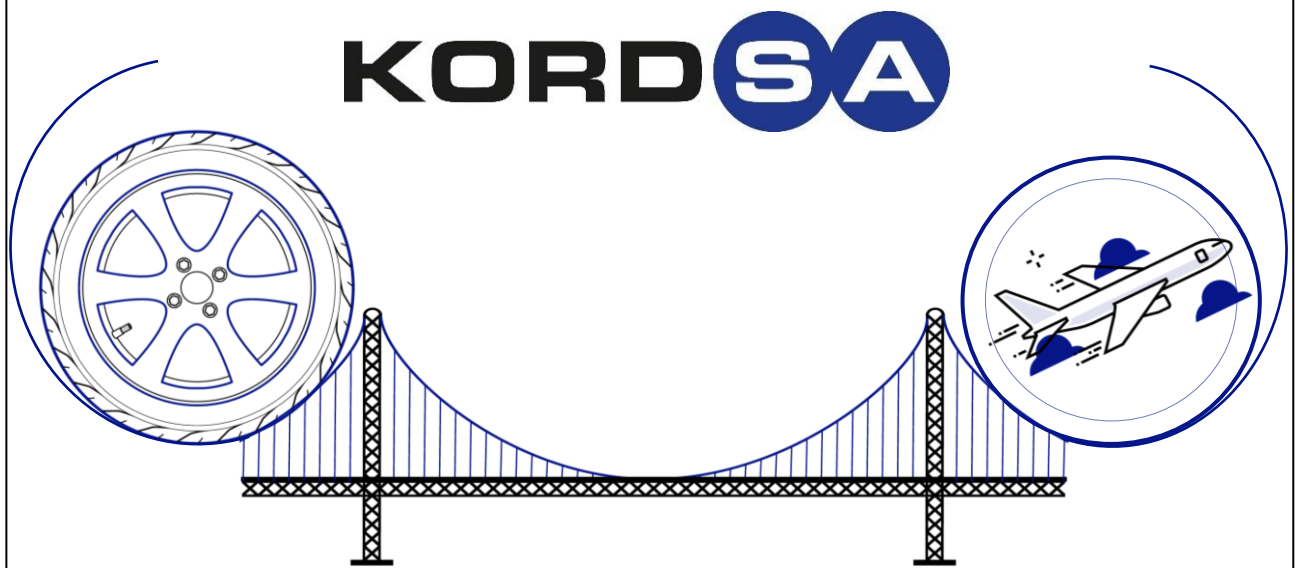




หลักจริยธรรมทางธุรกิจ

(หลักจริยธรรมคอร์ดซ่า)

ฉบับที่	:	5
อนุมัติโดย	:	คณะกรรมการบริหารบริษัทคอร์ดซ่า
วันที่อนุมัติ	:	15 กันยายน 2552
วันที่ปรับปรุงล่าสุด	:	29 เมษายน 2569

บทนำหลักจริยธรรมทางธุรกิจของคอร์ดซ่า

คอร์ดซ่า มุ่งมั่นในการทำธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมเสมอมา เรามีข้อกำหนดในเรื่องของคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตซึ่งเรามีความภาคภูมิใจที่จะเพิ่มคุณค่าให้กับความประพฤติอย่างมืออาชีพด้วยวัฒนธรรมทางจริยธรรมที่เข้มแข็งของเรา ในขณะที่กำลังเสริมสร้างองค์กรที่มีมนุษยธรรมและความถูกต้องซึ่งนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานในอุตสาหกรรมของเรา

หลักจริยธรรมของคอร์ดซ่า (“ จริยธรรม ”) ไม่เพียงแต่เป็นแนวทางให้กับเพื่อนพนักงานและผู้บริหารของเราในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดเท่านั้น แต่ยังเป็นทุนสำหรับความเชื่อใจของผู้ถือหุ้น ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ

หลักจริยธรรมนี้สรุปรวมหลักการ นโยบาย มาตรฐาน และแนวทางพื้นฐานของคอร์ดซ่า ซึ่งมีผลบังคับใช้กับพนักงานและผู้จัดการของคอร์ดซ่าทุกคนรวมถึงบริษัทในเครือ การปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการทำธุรกิจนี้เป็นเป้าหมายและความรับผิดชอบร่วมกันในสังคมของคอร์ดซ่า เราสนับสนุนให้คุณติดต่อตัวแทนจริยธรรมในกรณีที่มีคำถามเกี่ยวกับหลักจริยธรรมนี้ กรุณาอย่าลังเลที่จะรายงานหากสงสัยว่ามีการประพฤติผิดหลักจริยธรรมและ/หรือการประพฤติมิชอบ เพราะการละเมิดหลักจริยธรรมหมายถึงการละเมิดค่านิยมหลักของเราด้วย

หลักจริยธรรมทางธุรกิจของคอร์ดซ่าสามารถเข้าถึงผ่านช่องทางออนไลน์จากหน้าเว็บไซต์ของคอร์ดซ่า

ต้นฉบับของคู่มือนี้ถูกพัฒนาโดย H.O. Sabancı Holding A.S. และได้รับการปรับปรุงสำหรับกลุ่มบริษัทคอร์ดซ่า

สารบัญ

หลักจริยธรรมทางธุรกิจ	3
I. หลักจริยธรรมทางธุรกิจของคอร์ดซ่า	
คำจำกัดความ.....	3
1. คุณธรรม	3
2. การรักษาความลับ	3
3. ผลประโยชน์ทับซ้อน	4
4. หน้าที่ความรับผิดชอบของคอร์ดซ่า	5
4.1 ความรับผิดชอบทางกฎหมาย.....	5
4.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	5
4.3 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน.....	5
4.4 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	6
4.5 ความรับผิดชอบต่อผู้จัดหาสินค้า / หุ้นส่วนทางธุรกิจ	6
4.6 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง	6
4.7 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม และมนุษยชาติ	7
4.8 ความรับผิดชอบต่อชื่อเสียงของ “คอร์ดซ่า” และ “ซาบันซี”	8
II. นโยบายสนับสนุนหลักจริยธรรมของคอร์ดซ่า.....	9
1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม	9
2. พนักงานของคอร์ดซ่า.....	11
2.1 สภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและปราศจากการคุกคามหรือ การล่วงละเมิด	11
2.2 สิทธิมนุษยชน.....	13

2.3	ความเป็นส่วนตัวและความลับพนักงาน.....	15
3.	ทรัพย์สินของบริษัทและความถูกต้องทางการเงิน	15
3.1	การควบคุมภายในและความถูกต้องในการรายงาน	15
3.2	การใช้ทรัพยากรของบอร์ดฯ.....	16
3.3	การปกป้องทรัพย์สินและข้อมูลของบอร์ดฯ	17
4.	พันธมิตรทางธุรกิจและหน่วยงานราชการ	19
4.1	การมอบและการรับของกำนัล	19
4.2	คอมมิชชั่น ส่วนลดจากยอดรวมของสินค้า ส่วนลดสินค้า	22
4.3	การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด	24
4.4	การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม	26
4.5	ข้อจำกัดทางการค้า กฎหมายควบคุมการนำเข้าและการส่งออก กฎหมายว่าบาตร	31
5.	การขายและการตลาดทั่วโลก.....	32
6.	การซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ของบอร์ดฯ	33
III.	คำชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ	35
IV.	ความรับผิดชอบร่วมกัน	36
V.	ความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการ	40
VI.	ความรับผิดชอบอื่นๆ.....	41
VII.	การไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสากลของบอร์ดฯ	43
1.	การร้องเรียนหรือรายงาน.....	43
2.	คณะกรรมการจริยธรรม	44
3.	หลักการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรม	44

หลักจริยธรรมทางธุรกิจ

I. หลักจริยธรรมทางธุรกิจของคอร์ดซ่า

คำจำกัดความ

“คอร์ดซ่า” หรือ “บริษัท” หมายถึง คอร์ดซ่า เทคโนโลยี เอส.เอส. และ/หรือ กลุ่มบริษัทคอร์ดซ่า

“กลุ่มบริษัทคอร์ดซ่า” หมายถึง คอร์ดซ่าและบริษัทในเครือที่คอร์ดซ่าเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

“เจ้าหน้าที่จริยธรรมท้องถิ่น” หมายถึง ตัวแทนจริยธรรมของบริษัทในเครือที่เกี่ยวข้อง

“เจ้าหน้าที่จริยธรรมสากล” หมายถึง ตัวแทนจริยธรรมระดับโลกที่บริษัทแต่งตั้ง

1. คุณธรรม

คุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตเป็นค่านิยมหลักของคอร์ดซ่าในทุกกระบวนการและการมีปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท พนักงานและที่ปรึกษาทุกคนของคอร์ดซ่าต้องปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในทุกความสัมพันธ์ ระหว่างพนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้จัดการสินค้า ลูกค้า และชุมชนของเรา

2. การรักษาความลับ

พนักงานคอร์ดซ่าต้องปกป้องข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับและเป็นส่วนตัวที่สื่อสารถึงคอร์ดซ่า ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลที่เป็นความลับรวมถึงข้อมูลที่สามารถนำไปสู่การเสียเปรียบในการแข่งขันของคอร์ดซ่า ความลับทางการค้า ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ

ความรู้ในทางปฏิบัติ ทรรศนะทางปัญญา ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน และข้อมูลภายใต้กรอบของ “ข้อตกลงการรักษาความลับ” ต่อบุคคลที่สาม

พนักงานคอร์ดซ่าต้องให้ความสำคัญสูงสุดในการปกป้องความเป็นส่วนตัวของลูกค้า พนักงาน และ บุคคล และ บริษัท อื่น ๆ ที่ เกี่ยว ข้อง ของ คอร์ดซ่า และ การรักษา ความ ลับ ของ ข้อมูล ของ บุคคล เหล่า นั้น พนักงานคอร์ดซ่าต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับกิจกรรมทางธุรกิจและการเงินของคอร์ดซ่า ใ ช้ ข้อมูล นี้ เพื่อ วิ ต ถุ ประ สง ค์ ทาง ธุรกิจ เท่านั้น และแบ่งปันข้อมูลนี้เฉพาะกับผู้ที่มีความจำเป็นต้องเมื่อจำเป็นเท่านั้น

คอร์ดซ่า ห้าม การ ชื้อ ขาย หลักทรัพย์ โดย บุคคล ภายใน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ทางการเงินหรือการค้าส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด รวมถึงการซื้อขายหุ้นผ่านการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของคอร์ดซ่า ข้อห้ามนี้ยังใช้กับข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอื่นที่พนักงานคอร์ดซ่าอาจได้รับความรู้ผ่านการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจ แม้หลังจากออกจากคอร์ดซ่าแล้ว พนักงานคอร์ดซ่าต้องไม่เก็บสำเนาเอกสาร โครงการ ข้อบังคับ ฯลฯ ที่เป็นความลับซึ่งอยู่ในขอบเขตการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตน

3. ผลประโยชน์ทับซ้อน

พนักงานคอร์ดซ่าต้องปฏิบัติเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของคอร์ดซ่าและรับผิดชอบในการหลีกเลี่ยงสถานการณ์และความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องหรืออาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน พนักงานคอร์ดซ่าต้องไม่ใช่ตำแหน่งของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผ่านครอบครัวและเครือญาติจากบุคคลและบริษัทที่คอร์ดซ่ามีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย และต้องงดเว้นการใช้ชื่อเสียงและอิทธิพลของคอร์ดซ่าและคอร์ดซ่า/สถาบันที่ โฮลดิ้ง เพื่อรับผลประโยชน์ส่วนตัว

ในกรณีที่ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นและพนักงานคอร์ดซ่าเชื่อว่าผลประโยชน์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องนั้นจะได้รับการคุ้มครองอย่างปลอดภัยด้วยวิธีการทางกฎหมายหรือจริยธรรม พนักงานสามารถใช่วิธีการที่เหมาะสมดำเนินการตามหลักจริยธรรม หากมีข้อสงสัย พนักงานคอร์ดซ่าควรปรึกษาผู้จัดการ ฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับสากล

ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ เจ้าหน้าที่จริยธรรมท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จริยธรรมสากล
หรือคณะกรรมการจริยธรรม

4. หน้าที่ความรับผิดชอบของคอร์ดซ่า

นอกเหนือจาก ความรับผิดชอบทางกฎหมาย คอร์ดซ่าให้ความสำคัญอย่างสูงสุดในการปฏิบัติต่อลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้จัดหาสินค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ คู่แข่ง ชุมชน บุคคล และชื่อเสียงของคอร์ดซ่าและสถาบันที่ตามความรับผิดชอบต่อไปนี้

4.1 ความรับผิดชอบทางกฎหมาย

พนักงานคอร์ดซ่าดำเนินกิจกรรมและกระบวนการทั้งในและต่างประเทศภายใต้กรอบของกฎหมายท้องถิ่นและสากล และส่งข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดไปยังหน่วยงานที่กำกับดูแลและสถาบันต่างๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตามเวลา

ในการดำเนินกิจกรรมและขั้นตอนทั้งหมด พนักงานคอร์ดซ่าต้องไม่คาดหวังผลประโยชน์และต้องรักษาระดับความสัมพันธ์อย่างเท่าเทียมกันกับทุกสถาบันและองค์กรสาธารณะ หน่วยงานกำกับดูแล องค์กรเอกชน และพรรคการเมือง รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมดด้วยความรับผิดชอบ

4.2 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

พนักงานคอร์ดซ่าใช้วิธีการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าและกระตือรือร้นในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในเวลาและท่าทางที่เหมาะสม พนักงานคอร์ดซ่าส่งมอบบริการตรงเวลาและอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่สัญญาไว้ รวมทั้งเข้าถึงลูกค้าด้วยความเคารพ เป็นธรรม เท่าเทียม และสุภาพอ่อนน้อม

ในการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การทำธุรกรรมใด ๆ จะอยู่ภายใต้การรับรู้ของลูกค้า แม้ธุรกรรมเหล่านั้นจะเป็นผลประโยชน์ต่อลูกค้า

เราจะไม่แสวงหาผลประโยชน์จากจุดอ่อนที่ลูกค้ามี และไม่แสวงหาผลกำไรจากการให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือครบถ้วน

4.3 ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

คอร์ดซ่าเคารพสิทธิส่วนบุคคลของพนักงานและพยายามให้พนักงานใช้สิทธิของตนอย่างเต็มที่และเหมาะสม คอร์ดซ่าปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความซื่อสัตย์และให้เกียรติ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ปลอดภัย ไร้การคุกคามและถูกสุขอนามัยในที่ทำงาน

คอร์ดซ่าสนับสนุนความพยายามของพนักงานในการพัฒนาตนเองด้วยการมีจิตสำนึกทางสังคม โดยการอาสาร่วมกิจกรรมทางสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน รวมถึงเคารพและรักษาความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงาน

4.4 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

ด้วยความทุ่มเทอย่างสุดกำลังต่อการดำรงอยู่ในธุรกิจของคอร์ดซ่า และสอดคล้องกับเป้าหมายการสร้างมูลค่าให้กับหุ้นส่วนของคอร์ดซ่า บริษัทหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่ไม่จำเป็นหรือไม่สามารถคาดการณ์ได้ ผลประโยชน์ทับซ้อน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจเพื่อผลกำไรอย่างต่อเนื่อง คอร์ดซ่าดำเนินธุรกิจโดยมีวินัยและความรับผิดชอบต่อทางการเงิน บริหารจัดการทรัพยากร ทรัพย์สิน และงานของบริษัทอย่างมืออาชีพ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า คอร์ดซ่ามุ่งมั่นเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และลงทุนในส่วนที่มีศักยภาพในการเติบโตและให้ผลตอบแทนสูงสุด บริษัทรายงานข้อมูลผลการดำเนินการทางการเงิน บันทึกลงบัญชี การลงทุน และความเสี่ยงที่บริษัทต้องเผชิญตามเวลา ถูกต้อง ครบถ้วน ซื่อตรง และโปร่งใส ต่อสาธารณะและผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.5 ความรับผิดชอบต่อผู้จัดหาสินค้า / หุ้นส่วนทางธุรกิจ

คอร์ดซ่าดำเนินการอย่างให้เกียรติและตรงไปตรงมาดังเช่นที่คาดหวังจากลูกค้า และรับผิดชอบต่อผู้จัดหาสินค้าต่างๆ อย่างตรงต่อเวลา

คอร์ดซ่าปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างระมัดระวัง บริษัทให้ผู้จัดหาสินค้า/หุ้นส่วนทางธุรกิจมีอิสระในการแข่งขัน

คอร์ดซ่าเชื่อมั่นในการร่วมมือกับผู้จัดหาสินค้า/หุ้นส่วนทางธุรกิจ ในการนี้คอร์ดซ่าคาดหวังให้ผู้จัดหาสินค้า/หุ้นส่วนทางธุรกิจปฏิบัติตามกฎหมาย
ร ะ เ ปี ย บ ขั อ บั ง คั บ ท้ อ ง ถี น
และมุ่งมั่นที่จะเผยแพร่และใช้ค่านิยมจริยธรรมของเราในบริษัทตลอดจนสภาพแวดล้อมทาง
ธุรกิจของตน

4.6 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง

คอร์ดซ่าส่งเสริมและปกป้องการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
คอร์ดซ่าใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาด/การแข่งขัน

คอร์ดซ่าสนับสนุนความพยายามทุกวิถีทางในการสร้างโครงสร้างทางการตลาดเพื่อ
การแข่งขันตามที่สังคมคาดหวัง

4.7 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคม และมนุษยชาติ

คอร์ดซ่าขอยืนยันต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น
และสาธารณชน ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม
คอร์ดซ่าใช้กลยุทธ์เหล่านั้นเพื่อนำไปสู่ธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและบรรลุผลประโยชน์สูงสุด
ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยไม่ก่อให้เกิดการสูญเสียโอกาสของคนรุ่นต่อไป

คอร์ดซ่าจะพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
โดยเฉพาะในเรื่องของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และความเข้าใจใหม่ๆ
เกี่ยวกับความปลอดภัย สุขอนามัย และวิทยาการด้านสิ่งแวดล้อม
คอร์ดซ่าจะเดินหน้ารอย่างมั่นคงและวัดผลได้ในการดำเนินกิจการของคอร์ดซ่าทั่วโลก

คอร์ดซ่ามุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องเพื่ออนาคตที่ดีกว่าในการเติบโตอย่าง
ยั่งยืน เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน จัดลำดับความสำคัญของเทคโนโลยีสะอาด

ป้องกันมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการจัดการของเสีย
ลดการใช้พลังงานและการปล่อยมลพิษ และใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

คอร์ดซ่าให้ความสำคัญและกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการรักษาประชาธิปไตย
การปกป้องและเคารพการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล
การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน โอกาสและความหลากหลายที่เท่าเทียมกัน
และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมการศึกษาและการกุศล
การกำกับจัดอาชญากรรม และการทุจริต
บริษัทยังคาดหวังให้ผู้จัดหาสินค้า/หุ้นส่วนทางธุรกิจแสดงความรับผิดชอบต่อหลักการเหล่านี้
เช่นเดียวกัน

พนักงานคอร์ดซ่าเป็นผู้บุกเบิกทางสังคมโดยตระหนักถึงการเป็นพลเมืองดีและมีคว
ามสอดคล้องกับองค์กร
และพยายามมีบทบาทในองค์กรเอกชนในด้านกิจกรรมและการบริการเพื่อประโยชน์ของสังคม
และสิ่งแวดล้อม
พนักงานคอร์ดซ่าต้องปฏิบัติในลักษณะที่สอดคล้องกับการดำเนินการขององค์กร

พนักงานของคอร์ดซ่าต้องไม่เสนอหรือรับสินบน
ต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตที่บังคับใช้และไม่เสนอและรับของกำนัลในรูปแบบ
ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ ฯลฯ เกินขอบเขตที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

4.8 ความรับผิดชอบต่อชื่อเสียงของ “คอร์ดซ่า” และ “ซาบันซี”

คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า
และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของคอร์ดซ่าไว้วางใจคอร์ดซ่าเนื่องจากความสามารถและความซื่อสัต
ย์อย่างมืออาชีพของบริษัท คอร์ดซ่ามุ่งมั่นที่จะรักษาภาพลักษณ์อย่างสูงสุด

คอร์ดซ่าให้บริการและปฏิบัติตามภาระหน้าที่ภายใต้กรอบของนโยบาย
มาตรฐานวิชาชีพ ข้อผูกมัด และหลักจริยธรรมของคอร์ดซ่า

คอร์ดซ่าให้บริการในด้านที่บริษัทมีศักยภาพ
และแสวงหาการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า คู่ค้าทางธุรกิจ

และพนักงานที่มีความซื่อสัตย์และชอบด้วยกฎหมาย
คอร์ดซ่าไม่ร่วมมือกับผู้ที่ละเมิดจริยธรรมของสังคม
หรือไม่เคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
หรือสร้างความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมหรือสาธารณสุข

พนักงานคอร์ดซ่าต้องไม่แสดงความคิดเห็นส่วนตัว
แต่ให้สื่อสารทัศนะของบริษัทในที่สาธารณะและในที่ซึ่งตนเองอยู่ในฐานะเป็นตัวแทนของบริษัท

พนักงานคอร์ดซ่าต้องมีสติในการแสดงความคิดเห็นส่วนตัวเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในสื่อหรือสังคมออนไลน์อื่นๆ
เนื่องจากความคิดเห็นนั้นอาจถูกมองว่าเป็นมุมมองของบริษัท

เมื่อพนักงานคอร์ดซ่าต้องเผชิญกับเหตุการณ์ระดับชั้นที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่คอร์ดซ่า ซาบันชี โฮลดิ้ง และ / หรือ กลุ่มบริษัท ซาบันชี
พนักงานจะต้องปรึกษานุเคราะห์ที่เกี่ยวข้องในลำดับแรก
ตามด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่เหมาะสม

II. นโยบายสนับสนุนหลักจริยธรรมของคอร์ดซ่า

1. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

คอร์ดซ่ายึดถือความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นค่านิยมหลักมาอย่างยาวนาน มีกฎหมายทั้งระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และหลักการระดับสากลที่เขียนขึ้นเพื่อส่งเสริมและเสริมสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย คอร์ดซ่ามุ่งมั่นที่จะกำหนดมาตรฐานสูงสุดในอุตสาหกรรมในด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยให้ เป็นส่วนหนึ่งของกฎระเบียบ และบังคับใช้ ยั่งยืน คอร์ดซ่ายังทำงานอย่างหนักเพื่อให้ดีกว่าข้อกำหนดทางกฎหมาย นอกจากนี้ การฝึกอบรมที่ครอบคลุมและต่อเนื่องและการตรวจสอบเรื่องความปลอดภัยเป็นประจำเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับการทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย การบาดเจ็บ/การเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากอันตรายในสถานที่ทำงานจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดโดยหน่วยงานของรัฐ ทำให้ความปลอดภัยและสุขอนามัยเป็นเรื่องสำคัญอีกครั้ง

ข้อตกลงระหว่างประเทศและกฎหมายระดับชาติกำหนดความรับผิดชอบที่มีผลผูกพันทางกฎหมายหลายประการในการปกป้องสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังมีความคาดหวังให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบังคับใช้กฎหมายเพื่อดำเนินคดีเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยต้องเสียค่าปรับรวมถึงได้รับโทษทางอาญา คอร์ดซ่าปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังเนื่องด้วยเป็นการดำเนินธุรกิจทางอุตสาหกรรม กฎหมายสิ่งแวดล้อมบังคับใช้ในเกือบทุกด้านของการดำเนินงานของคอร์ดซ่าโดยเฉพาะการก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ทางบก หรือทางน้ำ คอร์ดซ่าตระหนักดีถึงมลพิษทางอากาศ ทางบก หรือทางน้ำ เหตุการณ์ต่างๆ เช่น การปล่อยมลพิษ และการรั่วไหลโดยไม่ตั้งใจ หรือข้อมูลใหม่ซึ่งบ่งชี้ว่าสารเคมีอาจเป็นภัยต่อสุขภาพจะต้องรายงานไปยังหน่วยงานของรัฐและเพื่อ รัฐบาลได้จัดตั้งระบบการแจ้งเตือนล่วงหน้าก่อนที่คอร์ดซ่าจะผลิตหรือนำเข้าสารเคมีใหม่ รายการการฝึกอบรมพนักงานที่ครอบคลุมและต่อเนื่องและการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นในการตรวจสอบความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมต่อการดำเนินธุรกิจ

หลักปฏิบัติ

(ก) คอร์ดช่ายึดมั่นในมาตรฐานสูงสุดในการดำเนินงานอย่างปลอดภัย และปกป้องโลก สิ่งแวดล้อม พนักงาน ลูกค้า ผู้จัดหาสินค้า คู่ค้าทางธุรกิจ และคนในชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ บริษัทสร้างความเข้มแข็งให้กับธุรกิจโดยกำหนดให้ประเด็นด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินทุกกิจกรรมทางธุรกิจและด้วยความพยายามอย่างต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชน

(ข) คอร์ดซ่าเชื่อว่าการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงานทั้งหมด ตลอดจนเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสามารถป้องกันได้และเป้าหมายของเราคือ การทำให้เหตุเหล่านี้เป็นศูนย์ บริษัทส่งเสริมความปลอดภัยนอกเวลางานสำหรับพนักงาน อีกทั้งประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทมุ่งหมายที่จะสร้าง และออกแบบ ดำเนินการ และบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ขนส่งทั้งหมดเพื่อความปลอดภัยและเป็นที่ยอมรับของชุมชนและปกป้องสิ่งแวดล้อม คอร์ดซ่าเตรียมการสำหรับเหตุฉุกเฉิน และพร้อมให้ความช่วยเหลือชุมชนเพื่อปรับปรุงการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

(ค) คอร์ดซ่ามุ่งสู่การผลิตของเสียเป็นศูนย์ ณ แหล่งผลิต วัสดุจะถูกนำมาใช้ใหม่และหมุนเวียนเพื่อลดปริมาณการบำบัดหรือกำจัด และเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากร หากมีของเสียเกิดขึ้นจะได้รับการจัดการอย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ คอร์ดซ่ามุ่งสู่การปล่อยของเสียเป็นศูนย์โดยให้ความสำคัญกับผู้ที่มีความเสี่ยงต่อสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม หากวิถีการปฏิบัติที่ผ่านมาก่อให้เกิดผลที่ต้องแก้ไข คอร์ดซ่าจะดำเนินการในการแก้ไข

(ง) คอร์ดซ่ามุ่งสู่ความเป็นเลิศในการใช้ถ่านหิน น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ น้ำ แร่ธาตุ และทรัพยากรธรรมชาติอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะจัดการที่ดินของตนเพื่อแหล่งเพิ่มที่อยู่อาศัยของสัตว์ที่มีอยู่ตามธรรมชาติ

เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Safety, Health & Environment: SHE) คอร์ดซ่าได้กำหนดนโยบาย SHE ขึ้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SHE กรุณาหาข้อมูลได้จากนโยบาย SHE ของคอร์ดซ่า

หากมีข้อสงสัยหรือคำแนะนำเกี่ยวกับข้อกำหนดหรือกิจกรรมของนโยบาย SHE สามารถขอคำแนะนำจากผู้จัดการ SHE ของคอร์ดซ่า หรือผู้จัดการ SHE ในพื้นที่ของคุณ

2. พนักงานของคอร์ดซ่า

2.1

สภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมและปราศจากการคุกคามหรือการล่วงละเมิด

สภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมถือเป็นหนึ่งในความสำคัญสูงสุดของคอร์ดซ่า การสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรม หลากหลาย อย่างทั่วถึง เพิ่มพูนความมุ่งมั่น การพัฒนา และประสิทธิภาพ การทำงาน และการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตและนวัตกรรม นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อสถานที่ทำงานที่พนักงานคอร์ดซ่าทำงานเข้ากันได้เป็นอย่างดี

คอร์ดซ่าเป็นนายจ้างที่เปิดโอกาสให้กับทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติตามอายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ลัทธิ นิกาย สีผิว เพศ ภาษา ถิ่นกำเนิด อัตลักษณ์/การแสดงออก สถานภาพการสมรส การตั้งครรภ์ รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง สถานะทหารผ่านศึก ความทุพพลภาพหรือความพิการที่แท้จริงหรือที่รับรู้ได้ ศาสนา หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย นโยบายนี้ใช้กับข้อกำหนดและเงื่อนไขทั้งหมดของการจ้างงานซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการว่าจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การกำหนดระเบียบข้อบังคับ การเลิกจ้าง การปลดพนักงาน การเรียกกลับเข้าทำงาน การโอนย้าย การลางาน สวัสดิการสังคม การชดเชยและการฝึกอบรม

ในการดำเนินธุรกิจของคอร์ดซ่า พนักงานของคอร์ดซ่าต้องเคารพในความแตกต่างและสิทธิของเพื่อนร่วมงาน

คอร์ดฯมุ่งมั่นที่จะใช้มาตรการทั้งหมดที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่ได้รับการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวทั้งทางร่างกาย เพศ และอารมณ์

การคุกคามหรือล่วงละเมิดอาจรวมถึงการแสดงออกทางวาจาหรือมีใช้ทางวาจาซึ่งอาจมีรูปแบบดังต่อไปนี้:

- **การคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศ**

การคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศเป็นรูปแบบหนึ่งของการเลือกปฏิบัติและเป็น ก ร ร ะ ท ำ ที่ ผิด ก ฎ ห ม า ย ซึ่งการคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศนี้โดยทั่วไปหมายความว่า การรุกรานทางเพศโดยไม่สมัครใจ การแสดงความต้องการทางเพศ และกิริยาใดๆ ที่สื่อถึงพฤติกรรมทางเพศ การคุกคามหรือล่วงละเมิดนี้เกิดขึ้นได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ การคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศที่เป็นเงื่อนไขในการตัดสินใจเกี่ยวกับสภาพการจ้างห รื อ ไ ต่ ร ับ ลี ง ต อ บ แ ท น และการสร้างสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เป็นมิตร ก่อให้เกิดความอึดอัด ไม่สบายใจโดยมีพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องเพศ

- **การคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศที่เป็นเงื่อนไขในการตัดสินใจเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือได้รับสิ่งตอบแทน**

- I. การเรียกร้องหรือยื่นข้อเสนอเกี่ยวกับสภาพการจ้างงานหรือสิ่งตอบแทนเพื่อให้ได้มาซึ่งความสุขหรือความพึงพอใจในเรื่องเพศทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือ
- II. การยินยอมหรือปฏิเสธข้อเสนอหรือข้อเรียกร้องอันจะมีผลกระทบต่อสภาพการจ้างงาน หรือ สภาพการทำงาน ซึ่งทำให้ตกอยู่ในภาวะต้องเลือกระหว่างยอมให้ถูกล่วงละเมิดทางเพศ หรือจะได้รับผลกระทบกับสภาพการทำงานหรือสภาพการจ้างงาน

- **การสร้างสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เป็นมิตร ก่อให้เกิดความอึดอัด ไม่สบายใจโดยมีพื้นฐานเกี่ยวกับเรื่องเพศ**

การกระทำดังกล่าวที่มีวัตถุประสงค์เพื่อขัดขวางหรือแทรกแซงการปฏิบัติงานของบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือสร้างบรรยากาศที่น่าหวาดเกรง ข่มขู่ หรือนำรังเกียจในการทำงาน

- การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิดทางวาจา หรือลายลักษณ์อักษรผ่านอีเมล ข้อความ การโทร ฯลฯ

การกระทำนี้อาจเกี่ยวข้องกับอายุ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ลัทธิ นิกาย สืบเชื้อสาย ภาษา ชาติกำเนิด อัตลักษณ์/การแสดงออก ถิ่นกำเนิด สถานภาพการสมรส การตั้งครรภ์ สถานะทหารผ่านศึก ความทุพพลภาพหรือความพิการที่แท้จริงหรือที่รับรู้ได้ ศาสนา หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

- การก่อวินาศกรรม (การล่วงละเมิดทางจิตวิทยา)

การกระทำนี้ถูกให้คำจำกัดความว่า เป็นการข่มขู่ซ้ำๆ อย่างต่อเนื่อง การสั่นคลอนความมั่นใจในตนเอง การดูถูก กีดกัน ถูกเพิกเฉย ใช้คำพูดและ/หรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรมชาติต่อบุคคลเป้าหมาย โดยนัย จ้าง หรือถูกจ้าง ตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป กระทำการโดยไม่สุจริตและอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้เสียหายได้ ซึ่งถือเป็นการล่วงละเมิดและไม่เป็นที่ยอมรับ

- การล่วงละเมิดในรูปแบบอื่นๆ

การแสดงหรือเปิดเผยกราฟิก การ์ตูน รูปภาพ ภาพถ่าย หรือวัตถุในที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายของพนักงานอย่างชัดเจน

ข้อความหรือการข่มขู่ที่มีนัยเชิงข่มขู่ โยน หรืออาจตีความได้อย่างมีเหตุผลเพื่อสื่อถึงความประทุพติทางศาสนาหรือทางเพศของพนักงานกับสถานะการจ้างงาน ศักยภาพในความก้าวหน้า การจ่ายเงินเดือน หรือการดำเนินการในการจ้างงานอื่นๆ

กฎการปฏิบัติต่อไปนี้จะกำหนดหลักการพื้นฐานในการสร้างและรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรมในคอร์ดซ่า

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็น
น ธรรม คอร์ดซ่า ได้กำหนดนโยบายการจ้างงานที่ยั่งยืน
หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นธรรม
สามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เจ้าหน้าที่จริยธรรมท้องถิ่น/ระดับสากลในพื้นที่ของคุณ

2.2 สิทธิมนุษยชน

คอร์ดซ่ามุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการคุ้มครองในระดับสากลในส
นะผู้มีส่วนร่วมในข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ คอร์ดซ่าปฏิบัติตามปฏิญญาสากล มาตรฐาน
อนุสัญญา และหลักการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
และโดยหลักบัญญัติว่าด้วยสิทธิพื้นฐานของพลเมืองระหว่างประเทศอย่างจริงจัง
เนื่องจากถือเป็นพื้นฐานสำหรับการดำเนินธุรกิจ

จากการพิจารณาถึงผลกระทบของนโยบายสิทธิมนุษยชนแบบบูรณาการในการด
เนินธุรกิจทั้งหมด คอร์ดซ่าจัดลำดับความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนดังนี้:

- คอร์ดซ่าจัดการบังคับใช้แรงงานและการผูกมัดทุกรูปแบบ
- ห้ามการใช้แรงงานเด็ดโดยเด็ดขาด
- ไม่ยอมรับการค้ามนุษย์
- คอร์ดซ่ามุ่งมั่นสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เลือกปฏิบัติและปราศจากการค
กคาม และล่วงละเมิดสำหรับทุกคน
เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานคอร์ดซ่าจะได้รับสิทธิของพนักงานอย่างเต็มที่และเหมาะสม
- พนักงานคอร์ดซ่ามีสิทธิในการจัดตั้งหรือเข้าร่วมสหภาพแรงงานและเจรจาต่อรองร
วมกันตามที่กฎหมายอนุญาต
- คอร์ดซ่าคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงานและส่งเสริมการพัฒนาส่วนบุคคลและ
ในด้านอาชีพด้วยการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัย

- คอร์ดซ่าปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างยุติธรรม
อีกทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ
พนักงานทุกคนมีสิทธิได้รับค่าจ้างที่เป็นธรรม
และชั่วโมงการทำงานและเวลาพักที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ

(ก)

คอร์ดซ่ามีเป้าหมายที่จะปฏิบัติตามบัญญัติกฎหมายว่าด้วยสิทธิพื้นฐานของพลเมืองระหว่างประเทศและข้อบังคับทั้งหมดในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ และดูแลสิทธิของพนักงาน

(ข)

คอร์ดซ่าพัฒนาวิธีการทำงานแบบช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน

(ค)

คอร์ดซ่าตรวจสอบและคงไว้ซึ่งการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนสำหรับผู้รับเหมาและผู้จัดหาสินค้าในห่วงโซ่คุณค่าผ่านทางสัญญาของผู้จัดหา

(ง) ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืน คอร์ดซ่าจะทำการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของโครงการต่างๆ ในขณะลงทุนโดยมีการร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเต็มรูปแบบ คอร์ดซ่าได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่จริยธรรมท้องถิ่น/ระดับสากลในพื้นที่ของคุณ

2.3 ความเป็นส่วนตัวและความลับของพนักงาน

พนักงานคอร์ดซ่าต้องไม่ใช้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ อีเมล โทรศัพท์ ข้อความเสียง เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากงาน การใช้งานดังกล่าวต้องมีความเป็นมืออาชีพ

และต้องไม่ละเมิดหลักจริยธรรมและนโยบายของคอร์ดซ่า โปรดทราบว่าในกรณีที่มีการสอบสวนภายในหรือการไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมของคอร์ดซ่าในการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีการเข้าถึงข้อมูลเพื่อทบทวนและตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและนโยบายทั้งหมดของคอร์ดซ่า

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติตามหลักความเป็นส่วนตัวของบุคคล คอร์ดซ่าได้พัฒนานโยบายการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ตและอีเมล การใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่ และการควบคุมการเข้าถึง หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อกำหนดหรือกิจกรรมด้านความเป็นส่วนตัว สามารถขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบระดับสากล หรือฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบในพื้นที่ของคุณ

3. ทรัพย์สินของบริษัทและความถูกต้องทางการเงิน

3.1 การควบคุมภายในและความถูกต้องในการรายงาน

คอร์ดซ่าได้กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่าทรัพย์สิน จะ ถูก ใ ช้ ำ น แ ล ะ ไ ด้ ร ับ ก าร ค ุ ม คร อ ง อ ย ำ ง เ ห ม ะ ส ม และบันทึกและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รายงานทางการเงิน บันทึกทางบัญชี รายงานการวิจัย รายงานการขาย บัญชีค่าใช้จ่าย ใบบันทึกเวลา แ ล ะ เ อ ก ส ำ ร อื น ๆ ทั้งหมดของคอร์ดซ่าต้องแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องหรือธุรกรรมรายการที่ถูกต้อง และชัดเจน พนักงานมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อการรักษาและปฏิบัติตามการตรวจสอบภายใน บั ญ ชี แ ล ะ เ อ ก ส ำ ร ที่ ไ ม่ ถู ก ต ้ อ ง และรายงานทางการเงินที่มีการทุจริตไม่เพียงเป็นการขัดต่อนโยบายของคอร์ดซ่า แต่ยังเป็นการละเมิดบทบัญญัติทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทางบัญชีในที่ซึ่งบริษัท ดำเนินธุรกิจอีกด้วย การละเมิดดังกล่าวอาจเป็นโทษส่วนบุคคลทั้งทางแพ่งและทางอาญา ตลอดจนการคว่ำบาตรต่อคอร์ดซ่า

หลักปฏิบัติ

(ก)

การจงใจหรือการกระทำโดยเจตนาเกี่ยวกับการจัดประเภทค่าใช้จ่ายระหว่างต้นทุนหรือสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง การเร่งหรือทำให้ล่าช้าในการใช้จ่ายหรือรายได้โดยเจตนา การจัดประเภทสินค้านี้คงค้างเป็นสินค้าพร้อมขาย และการปลอมแปลงรายงานการเดินทางและค่าใช้จ่ายทั้งหมดนี้เป็นตัวอย่างของการฝ่าฝืนหลักปฏิบัติทางบัญชี

(ข)

บัญชีและบันทึกทั้งหมดต้องจัดทำเป็นเอกสารในลักษณะที่อธิบายและแสดงรายการสินทรัพย์หนี้สินหรือส่วนของเจ้าของของกิจการ และจัดแบ่งประเภทและบันทึกรายการในบัญชีตามหลักการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล (International Financial Reporting Standards: IFRS)

(ค) บันทึก รายการ หรือเอกสารใดๆ จะต้องไม่เป็นเท็จ บิดเบือน ทำให้เข้าใจผิด เบี่ยงเบน ไม่สมบูรณ์หรือถูกปิดบังโดยเจตนา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความถูกต้องทางการเงิน
โปรดดูที่มาตราฐานการควบคุมภายในและคู่มือการบัญชี

3.2 การใช้ทรัพยากรของบอร์ดฯ

การใช้ทรัพยากรที่เป็นสมบัติของบอร์ดฯให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบอร์ดฯเป็นสำคัญ ห้ามนำสินทรัพย์และทรัพยากรของบอร์ดฯไปใช้ภายนอกในนามใด ๆ หรือในชื่อ หรือ ผลประโยชน์ของบุคคลอื่นใด เว้นแต่ผลประโยชน์ของบอร์ดฯจะได้รับการคุ้มครองและรับประกัน

นอกจากนี้
พนักงานบอร์ดฯต้องไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นใดนอกเหนือจากผลประโยชน์ของบอร์ดฯ พนักงานบอร์ดฯทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักการ “การใช้ทรัพยากรทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ”

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของบอร์ดฯคือการใช้เวลาให้เหมาะสม ในระหว่างชั่วโมงการทำงานพนักงานบอร์ดฯต้องใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ใช้เวลาเพื่อกิจส่วนตัว ผู้จัดการต้องไม่มอบหมายงานส่วนตัวให้กับพนักงาน

ใ ด ย ห ลั ก ก า ร แ ล้ ว
ไม่ควรให้ผู้มาเยี่ยมหรือมีการนัดหมายส่วนตัวในระหว่างชั่วโมงทำงาน
พนักงานควรจัดการประชุม การสัมมนาผ่านเว็บ
และการสัมภาษณ์แขกคนสำคัญตามหัวข้อของการเยี่ยมชม/การประชุม
และภายในเวลาที่เหมาะสมโดยไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของคอร์ดซ่า
สามารถอ้างอิงได้จากนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาและนโยบายการรักษาความปลอดภัย
ของข้อมูล

3.3 การปกป้องทรัพย์สินและข้อมูลของคอร์ดซ่า

ข้อมูลเป็นหนึ่งในทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดที่คอร์ดซ่าใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์
“ แร ง บั น ด า ล ใ จ ใน ก า ร เติ ร ม ส รั ้ง พ ลั ง ชี วิ ต ” ให้ เป็น จ ริ ง
แม้ว่ากฎหมายระดับประเทศจะมีแนวทางที่แตกต่างกันในเรื่องความลับทางการค้า
แต่ข้อตกลงระหว่างประเทศ เช่น NAFTA (ข้อตกลงการค้าเสรีอเมริกาเหนือ) GATT
(ข้อตกลงทั่วไปว่าด้วยภาษีศุลกากรและการค้า) และ TRIPS
(ข้อตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการค้า)
ได้รวมบทบัญญัติและกำหนดมาตรฐานการคุ้มครองไว้เช่นเดียวกัน

พนักงานคอร์ดซ่าต้องระวังการใช้ความลับทางการค้าเสมอ
เนื่องจากการใช้ในทางที่ผิดอาจก่อให้เกิดโทษทางแพ่งและทางอาญาต่อบุคคล/องค์กรตามส
ถ า น ก า ร ณั ด ง นั น
จึงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคอร์ดซ่าและพนักงานที่จะต้องพิจารณาการเปิดเผย
การใช้ การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับอย่างรอบคอบ

หลักปฏิบัติต่อไปนี้กำหนดข้อมูลที่ดีเป็นความลับของคอร์ดซ่าและหลักการที่พนักงาน
ต้องยอมรับเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับ

หลักปฏิบัติ

ขั อ มู ล ที่ เป็ น ค ว า ม ลั บ ร ว ม ถึ ง แ ต่ ไม่ จ ำ กั ด เพี ย ง ;
เครื่องหมายการค้าและสิทธิทางปัญญาอื่นๆ ที่เป็นของคอร์ดซ่า ฐานข้อมูลเข้ารหัส
การค้นพบ การพัฒนา หรือการใช้งานโดยพนักงานคอร์ดซ่า รวมถึงนวัตกรรม กระบวนการ

ผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้ประกาศ ผลการสำรวจหรือวิจัย โฆษณา แผนงาน (การตลาด ผลิตภัณฑ์ กลวิธี) กลยุทธ์ทางธุรกิจ หุ่นยนต์ทางยุทธศาสตร์ สัญญาที่รื้อดำเนินการและข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นหุ้นส่วน ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลบุคลากร รายชื่อลูกค้า การออกแบบผลิตภัณฑ์ ความรู้ในทางปฏิบัติ ข้อมูลจำเพาะ เอกสิทธิ์ของผู้มีโอกาสเป็นลูกค้าหรือลูกค้าจริง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้จัดหาสินค้า และข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรกราฟิก หรือข้อมูลบนเครื่องจักรและข้อมูลภายใต้กรอบ “ข้อตกลงการรักษาความลับ” ทุกประเภทที่ตราขึ้นกับบุคคลที่สาม

หลักการเกี่ยวกับข้อมูลที่เป็นความลับระบุไว้ ดังนี้:

- (ก) ข้อมูลที่เป็นความลับไม่อาจเปิดเผยได้หากไม่มีอำนาจที่เหมาะสมให้แก่บุคคลที่ไม่ได้รับการว่าจ้างจากคอร์ดซ่า หรือพนักงานที่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าว
- (ข) ข้อมูลที่เป็นความลับไม่สามารถเปลี่ยนแปลง คัดลอก หรือทำลายได้ มีการใช้มาตรการที่จำเป็นเพื่อรักษา จัดเก็บ และปกป้องข้อมูลเหล่านี้ การแก้ไขข้อมูลจะต้องบันทึกวันที่
- (ค) ห้ามนำเอกสารหรือแฟ้มเอกสารที่เป็นความลับออกจากสถานที่ของบริษัท สำหรับเอกสารลับที่ต้องนำออกจากสำนักงาน ควรได้รับการอนุมัติจากผู้รับผิดชอบหรือผู้บริหารระดับสูง
- (ง) รหัสผ่าน ที่ผู้ใช้งาน และข้อมูลที่คล้ายกันที่ระบุตัวตนเพื่อเข้าใช้งานข้อมูลของคอร์ดซ่าต้องเก็บเป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่นนอกจากผู้ที่ได้รับอนุญาตในการใช้งาน
- (จ) ข้อมูลที่เป็นความลับของคอร์ดซ่าต้องไม่มีการกล่าวถึงในโรงอาหาร ห้องอาหาร ลิฟต์ รถบริการขนส่ง หรือสถานที่สาธารณะที่คล้ายคลึงกัน และต้องไม่ส่งต่อข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ เฉพาะพนักงานที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถแบ่งปันข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือภายในขอบเขตที่อนุญาต

(จ) ข้อมูลที่เป็นความลับถูกจัดประเภทตามระดับของการรักษาความลับและมีการระบุไว้อย่างชัดเจนในเนื้อหาของข้อมูล พนักงานคอร์ปอเรชันควรรู้ระดับการรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับตามหน้าที่และปฏิบัติตามในกรณีที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับระดับของการรักษาความลับ ควรใช้การรักษาความลับในระดับที่สูงขึ้น และควรปรึกษาผู้จัดการที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

(ข)

หากเกิดความไม่แน่ใจในการแบ่งปันข้อมูลของคอร์ปอเรชันกับบุคคลและ/หรือองค์กรภายนอก เพื่อผลประโยชน์ของคอร์ปอเรชัน ควรมีการลงนามเป็นลายลักษณ์อักษรในข้อตกลงการรักษาความลับเกี่ยวกับการแบ่งปันข้อมูล ก่อนมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อให้แน่ใจว่าอีกฝ่ายตระหนักถึงความรับผิดชอบของตนเองในแง่ของความปลอดภัยและการปกป้องทรัพย์สินเหล่านั้น

(ข) ค่าจ้าง / เงินเดือน สวัสดิการ และข้อมูลพนักงานที่คล้ายคลึงกันซึ่งสะท้อนถึงนโยบายของคอร์ปอเรชันและเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลนั้นเป็นความลับและไม่อาจเปิดเผยต่อบุคคลอื่นใดนอกจากบุคคลที่ได้รับอนุญาต ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานคอร์ปอเรชันควรส่งต่อในลักษณะที่เป็นส่วนตัวถึงบุคคลนั้น ห้ามมิให้บุคคลากรเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้กับผู้อื่น หรือกดดันให้พนักงานคนอื่นเปิดเผยข้อมูลนี้โดยเด็ดขาด

(ฉ)

ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(ญ)

คงความรับผิดชอบต่อทางจริยธรรมเพื่อการรักษาความลับอย่างสูงสุดแม้หลังจากการถูกเลิกจ้าง

การปกป้องและการใช้ทรัพย์สินของคอร์ปอเรชันอย่างเหมาะสม รวมทั้งข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของคอร์ปอเรชันถือเป็นความรับผิดชอบขั้นพื้นฐานของพนักงานแต่

ล ะ ค น
พนักงานต้องปฏิบัติตามรายการการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพย์สินอื่นๆ จากการใช้หรือการลบโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งป้องกันความสูญเสียจากการกระทำความผิดทางอาญาหรือการละเมิดความไว้วางใจ

4. พันธมิตรทางธุรกิจและหน่วยงานราชการ

4.1 การมอบและการรับของกำนัล

คอร์ดซ่า มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์ คอร์ดซ่าห้ามให้สินบนเชิงพาณิชย์และมีการจ่ายเงินใดๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างเคร่งครัด ดังนั้น พนักงานของคอร์ดซ่าต้องละเว้นจากการแสวงหาหรือรับของขวัญ ผลประโยชน์ ความช่วยเหลือหรือความบันเทิงสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่อาจส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม การตัดสินใจและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และจากการเสนอให้ของกำนัลหรือของขวัญ ผลประโยชน์ กારສັນບສນ หรือความบันเทิงดังกล่าวแก่บุคคลที่สามและองค์กรที่อาจมีอิทธิพลต่อความยุติธรรม การตัดสินใจและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบุคคลที่สาม ในทำนองเดียวกัน พนักงานของคอร์ดซ่าต้องไม่แสวงหาหรือรับเงินกู้ (นอกเหนือจากสินเชื่อทั่วไปในอัตราตามตลาดจากสถาบันเพื่อการกู้ยืม) จากบุคคลหรือองค์กรธุรกิจที่ทำหรือพยายามทำธุรกิจด้วย หรือเป็นคู่แข่งของคอร์ดซ่า

การปฏิบัติตามกฎข้อนี้อย่างเคร่งครัดจะปกป้องคอร์ดซ่าและพนักงานจากการถูกวิพากษ์วิจารณ์ การดำเนินคดี หรือความอับอายที่อาจเป็นผลมาจากข้อกล่าวหาหรือการขัดแย้งผลประโยชน์ระหว่างส่วนตนและส่วนรวมที่แท้จริงหรือการปฏิบัติที่ผิดจรรยาบรรณ

หลักเกณฑ์การปฏิบัติที่กล่าวด้านล่างนี้ได้กำหนดขอบเขตเกี่ยวกับการให้และรับของกำนัลหรือของขวัญระหว่างพนักงานคอร์ดซ่ากับบุคคลที่สามและองค์กรที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย และกำหนดหลักการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม ดังนี้

หลักปฏิบัติ

(ก) ห้ามมิให้พนักงานคอร์ดซ่ารับของกำนัลหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะมีมูลค่าหรือไม่ก็ตาม ที่อาจจะมีอิทธิพลต่อความเป็นกลาง การปฏิบัติหน้าที่ และการตัดสินใจในขณะปฏิบัติหน้าที่

(ข) พนักงานคอร์ดซ่าอาจได้รับและ/หรือให้ของขวัญตามที่ระบุไว้ในข้อ (ค) ด้านล่าง หรืออาจยอมรับสิทธิพิเศษโดยมีเงื่อนไขว่า:

- เป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจขององค์กร
 - เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายปัจจุบัน และ
 - จะต้องไม่สร้างความเสียหายให้กับคอร์ดซ่า
- ในกรณีที่มีการเปิดเผยของกำนัลสู่สาธารณะ

(ค) โดยมีเงื่อนไขว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ (ข) ข้างต้น

- พนักงานคอร์ดซ่าอาจเสนอและยอมรับ กิจกรรมนันทนาการ ของกำนัล และรับประทานอาหาร ที่เหมาะสมตามมาตรฐานที่ยอมรับได้ในทางธุรกิจ และเป็นไปตามเงื่อนไขของการปฏิบัติตามหลักการของคอร์ดซ่า
- รางวัล โล่ประกาศเกียรติคุณ ฯลฯ ที่มีมูลค่าทางใจและไม่เป็นตัวเงิน อาจยอมรับไว้เพื่อเป็นที่ระลึกจากการเข้าร่วมสัมมนาและมอบให้องค์กรที่คล้ายคลึงกันเพื่อเป็นตัวแทนของคอร์ดซ่า

(ง) กรณีที่กล่าวข้างต้นและของขวัญ สิทธิประโยชน์ วันพักผ่อน ส่วนลด ฯลฯ อื่น ๆ ยกเว้นเงินตรา ไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติหากเป็นไปตามข้อกำหนดของหมวด (ข) และหากมูลค่ารวมของของขวัญที่ได้รับในระยะเวลาหนึ่งปีจากบุคคล/บริษัท ไม่เกิน 100 ดอลลาร์สหรัฐ หรือเทียบเท่า

(จ)
ไม่อนุญาตให้รับของขวัญหรือสิทธิประโยชน์ที่ต้องการการตอบแทนโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย

(ฉ) การรับ การให้ หรือ การให้สินบน และ / หรือ ค่าคอมมิชชั่น ไม่เป็นที่ยอมรับไม่ว่ากรณีใด ๆ

(ซ) ไม่อนุญาตให้พนักงานคอร์ดชำระเงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด (เช่น หุ้นหรือหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าในตลาดในรูปแบบอื่น) จำนวนเท่าใดก็ได้ หรือยืมเงินจากผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ ที่ปรึกษา คู่แข่ง หรือลูกค้า หรือร้องขอหรือยอมรับให้บุคคลเหล่านี้และ/หรือองค์กรชำระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่ากิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายที่คล้ายคลึงกัน

(ซ) ของขวัญและสิ่งส่งเสริมการขายที่คอร์ดชำระให้กับลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย หรือบุคคลที่สามใด ๆ ที่คอร์ดชำระทำธุรกิจด้วย ควรได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารของคอร์ดชำระ การแจกจ่ายของขวัญที่ได้รับอนุมัติและสิ่งส่งเสริมการขายเหล่านี้ไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเพิ่มเติม

(ณ) ถ้าเป็นไปได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ (ข) คอร์ดชำระอาจยอมรับว่าผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมนั้นถือเป็นของขวัญ; และผลิตภัณฑ์และบริการที่เห็นว่าเหมาะสมกับวัฒนธรรมของผู้รับและค่านิยมทางจริยธรรม ถือว่าเป็นของขวัญนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

() ญ ()

ในกรณียกเว้นคือที่วัฒนธรรมท้องถิ่นต้องการแลกเปลี่ยนของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าที่กำหนดโดยนโยบายของคอร์ดชำระ ของขวัญเหล่านี้จะต้องให้ในนามของคอร์ดชำระเท่านั้นและเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว การแลกเปลี่ยนของขวัญต้องเป็นตามวัฒนธรรมท้องถิ่นในทุกกรณี

(ง) บันทึกทางบัญชีและเอกสารที่แสดงถึงการมอบของขวัญ ความช่วยเหลือและต้นทุนการใด ๆ แก่ผู้อื่น ต้องระบุถูกต้องตามจริง รวมถึงต้องเป็นข้อความที่เหมาะสม ชัดเจน และมีรายละเอียด ขั้นตอนและการเก็บบันทึกสำหรับการชำระเงินใดดังกล่าว โดยรูปแบบหรือลักษณะใดก็ตาม ควรกำหนดขึ้นโดยหัวหน้าฝ่ายการเงินของคอร์ดชำระ

(ง) การจ่ายเงินหรือสิ่งมีค่าใด ๆ ไม่ควรถูกเสนอทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สามที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนในนามของคอร์ดชำระเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางการค้าประเภทใด ๆ (ก) การตัดสินใจใด ๆ

ของเจ้าหน้าที่ของรัฐว่าจะให้ดำเนินธุรกิจหรือเพื่อดำเนินธุรกิจต่อไปกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือ (ข) ก า ร ด า เ นื น ก า ร ไ ด ๗ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการตัดสินใจเพื่อเป็นการส่งเสริมการตัดสินใจให้ดำเนินธุรกิจหรือเพื่อดำเนินธุรกิจต่อไปกับฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

(จ) นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น พนักงานคอร์ดซ่าจะไม่ได้รับโทษ ค่าปรับ หรือ ผล ที่ ต่ า ม มา อื่น ๆ จ า ก ก า ร ป ฎิ เ ส ธ ที่ จ ะ จ ่าย สิ้น บ น แม้ว่า การ ปฏิ เ ส ธ ดัง ก ่ ล าว อาจ ส ่ง ผล เส ีย หาย ทาง ธุรกิจ ให้ กับ คอร์ดซ่า

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้และรับของกำนัลหรือของขวัญ โปรดดูนโยบายต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการติดสินบนของคอร์ดซ่า หากคุณมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้และรับของกำนัลหรือของขวัญ คุณสามารถขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่จริยธรรมที่ทำงานของคุณหรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแลจริยธรรมสากล

4.2 คอมมิชชั่น ส่วนลดจากยอดรวมของสินค้า ส่วนลดสินค้า

ค่าคอมมิชชั่น ส่วนลดจากยอดรวมของสินค้า ส่วนลด เครดิต และเบี้ยเลี้ยงที่เกี่ยวข้องกับการขายซึ่งเป็นการจูงใจทางธุรกิจตามปกติ จำเป็นต้องระมัดระวังอย่างมากเพื่อหลีกเลี่ยงการชำระเงินที่ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ และเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามการควบคุมกฎระเบียบการแลกเปลี่ยนสกุลเงินและด้านภาษีต่างๆ การจ่ายเงินเพื่อจูงใจทางธุรกิจดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าที่สมเหตุสมผล มีเหตุผลอันสมควร มีจัดทำเป็นเอกสารอย่างถูกต้องให้กับองค์กรธุรกิจที่ทำ/ออกสัญญาซื้อขายหรือใบแจ้งหนี้ให้

หลักปฏิบัติ

(ก) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการค้าขายโดยคอร์ดซ่า ค่าคอมมิชชั่น ส่วนลดจากยอดรวมของสินค้าที่ซื้อในช่วงเวลาที่ตกลงกัน ส่วนลด เครดิต และค่าเบี้ยเลี้ยง ควรทำการจ่ายหรือให้โดยบริษัทในเครือคอร์ดซ่าเท่านั้น และการชำระเงินดังกล่าวควรมีลักษณะดังนี้:

- มูลค่าของสินค้าที่ส่งมอบหรือการให้บริการต้องมีความเหมาะสม
- เป็นการจ่ายโดยเช็คหรือโอนเงินผ่านธนาคารไปยังนิติบุคคลหรือบริษัทที่ทำข้อตกลงด้วยหรือผู้ออกใบแจ้งหนี้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่ใช่สำหรับเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของนิติบุคคลดังกล่าว หรือหน่วยงานธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ทำการจ่ายในประเทศของนิติบุคคลเท่านั้น และ
- เอกสารทางการเงินต้องมีข้อมูลที่ครบถ้วนและระบุถึงลักษณะและวัตถุประสงค์ของการทำธุรกรรมอย่างชัดเจน

(ข) เมื่อคอร์รด์ซ่าต้องจ่ายค่าคอมมิชชั่น เครดิต เงินคืน หรือภาระผูกพันอื่น ๆ แก่ บุ ค ค ล ที่ ส ำ ม หรือแก่ผู้รับเงินหรือธนาคารในประเทศอื่นที่ไม่ใช่สถานที่ประกอบกิจการของบุคคลดังกล่าว หรือ ใน ส กุ ล เ จี น ที่ ผิ ด ป ก ตี นอกเหนือจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้นแล้วการชำระเงินอาจจะทำได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้:

- ไม่มีสิ่งใดในการจัดการของเรากับผู้รับเงินที่บ่งชี้ว่ามีการละเมิดกฎหมายภาษีหรือกฎการแลกเปลี่ยนเงินตราหรือวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผู้รับเงินต้องส่งคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจอย่างถูกต้องของหน่วยงานธุรกิจที่ระบุลักษณะและสถานที่ชำระเงิน และ
- ไม่ผิดกฎหมายสำหรับคอร์รด์ซ่าในฐานะซัพพลายเออร์หรือผู้ชำระเงินในการชำระเงินดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับความถูกต้องตามกฎหมายของการชำระเงินดังกล่าวจากแหล่งอื่น เช่น ธนาคาร

ฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สากล
ควรติดต่อที่ปรึกษาท้องถิ่นเพื่อขอรับคำแนะนำที่เหมาะสม

(ค) อย่างไรก็ตาม ในทุกกรณีจะต้องไม่มีการปลอมแปลง การบิดเบือนความจริง หรือการเรียกเก็บเงินเกินโดยเจตนาในเอกสารใด ๆ (รวมถึงใบแจ้งหนี้ เอกสารทางกงสุล ต ร า ส า ร แ ค ร ดิ ต ฯ ล ฯ) ที่ ก ี ย ว ข ้ อ ง กั บ ก า ร ทำ ธุร ก ร ร ม

ซึ่งรวมถึงการยกเลิกหรือละเว้นของเอกสาร หรือข้อมูลหรือชี้แนะในทางที่ผิดในเอกสารโดยเจตนา

(ง) ข้อตกลงสำหรับคอร์ดชาในการจ่ายค่าคอมมิชชั่น เงินคืน เครดิต ส่วนลด หรือค่าเบี้ยเลี้ยงควรทำเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อสิ่งนี้ไม่สามารถทำได้ ข้อตกลงการชำระเงินควรต้องมีบันทึกอธิบายยื่นเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนและต้องเป็นไฟล์ที่จัดทำโดยธุรกิจและ/หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติ

(จ) ค่าคอมมิชชั่น เงินคืน เครดิต ส่วนลด หรือค่าเบี้ยเลี้ยง ที่ทำจ่ายหรือให้โดยคอร์ดชาซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขการคำนวณสำหรับอุตสาหกรรม ราคาตลาดรายการ หรือ ขั้นตอนปกติอื่น ๆ ถือว่ามีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่จำเป็นต้องบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรในสัญญาหรือหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อจัดเก็บ

(ด)
การชำระเงินค่าสินค้าและบริการที่ซื้อโดยคอร์ดชาจะอยู่ภายใต้การพิจารณาเดียวกันกับที่ระบุไว้ข้างต้นเกี่ยวกับการจ่ายค่าคอมมิชชั่น ฯลฯ ยกเว้นการชำระเงินในประเทศที่ผลิตภัณฑ์ถูกจัดส่งหรือให้บริการโดยผู้ขายจะไม่ถือว่าอยู่ภายใต้การตรวจสอบพิเศษหรือข้อกำหนดสำหรับคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการชำระเงิน จากเจ้าหน้าที่ของ ผู้รับ เงิน เว้นแต่มีสถานการณ์ชี้แนะว่ารูปแบบการชำระเงินอาจผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณ

4.3 การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

ใน ตลาด เสรี
ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้นขึ้นอยู่กับการแข่งขันอย่างเสรีและยุติธรรมเป็นหลัก กล่าวคือ บริษัทต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการแข่งขันทางเศรษฐกิจโดยอาศัยการตัดสินใจที่เป็นอิสระเป็นพื้นฐาน ดังนั้นคอร์ดชาจึงมุ่งมั่นที่จะแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่บังคับใช้ในประเทศต่างๆที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

โดย ที่
กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาดส่วนใหญ่มีผลบังคับใช้ที่คอร์ดชาทำ

ร

ก

จ

ห้ามทำข้อตกลงหรือการกระทำที่อาจขัดขวางการค้าหรือลดการแข่งขันที่เป็นการละเมิดรวมถึง ข้อ ต ก ล ง ร ะ ห ว ่ า ง คู้ แ ข่ ง เพื่ อ ก ำ ห น ด ห รื อ ค ว บ คຸ ม ร ำ ค ำ ค ว ำ บ ำ ต ร ฐ ำ พ พ ล ำ ย เ อ ร ์ ห รื อ ลຸ ก ค ำ เพื่ อ จ ำ ด ส ร ร วั ต ฐ ำ น ์ ข อ บ ข ะ ต ฐ ร ก ิจ ห รื อ ต ล ำ ด เพื่ อ จ ำ ก ำ ด ก ำ ร ผลิต ห รื อ ก ำ ร ข ำ ย ผลิต ฐ ำ น ์ ก ำ ร ล ะ เ ม ิด ฐ ร ก ิจ ส ำ ค ัญ ; เพื่ อ แ ล ก เ ป ล ี่ ย น ช ้อมูล ที่ เ ป น ค ว ำ ม ล ำ บ เ ช ี ง ก ล ุ ย ุ ุ ุ ุ

การละเมิดดังกล่าวอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษและปรับจากบอร์ดชำระสูญเสียชื่อเสียงและความรับผิดชอบส่วนบุคคลของพนักงาน นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น บอร์ดชำระหนี้คิดว่าในกรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎหมายการแข่งขันที่เกี่ยวข้อง การรวบรวมกิจการอาจอยู่ภายใต้การควบคุมโดยหน่วยงานการแข่งขันที่เกี่ยวข้อง

บอร์ดชำระให้ความสำคัญสูงสุดในการปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันทางการค้าที่บังคับใช้ในทุกรัฐที่ดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกฎหมายและระเบียบปฏิบัติทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการผูกขาด การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การจำกัดการค้าและการแข่งขัน และความสัมพันธ์กับคู่แข่งและลูกค้า

หลักปฏิบัติ

(ก) ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรมใด ๆ ที่ดำเนินการกับตัวแทนของบริษัทอื่นจะไม่ถูกมองว่าและจะไม่ถูกตีความว่าเป็นการละเมิดกฎหมายต่อต้านการผูกขาด

(

ข

)

พนักงานบอร์ดชำระควรละเว้นจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับคู่แข่งทางการค้าที่เกี่ยวข้อง ราค ำ ว ิ ธิ ก ำ ร ห รื อ น โ ย บ ำ ย ก ำ ร ก ำ ห น ด ราค ำ อ ัต ร ำ ก ำ ร ำ ก ำ ล ำ ง k ำ ร ผลิต ห รื อ k ำ ร จ ำ ด ห รื อ ช ำ อ ก ำ ห น ด ห รื อ เ งี อ น ไ ข ใน k ำ ร ข ำ ย และเข้าร่วมการประชุมกับคู่แข่งในระหว่างที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลดังกล่าว พนักงานบอร์ดชำระต้องคำนึงถึงภาษาและข้อความที่ใช้สื่อสารทั้งภายในและภายนอก

(ค) ห้ามมิให้บรรลู่ข้อตกลงใด ๆ กับคู่แข่งในการกำหนดราคาหรือองค์ประกอบใด ๆ ของราคา (ส่วนลดจากยอดรวมของสินค้าที่ซื้อในช่วงเวลาที่ตกลงกัน ส่วนลด ฯลฯ) หรือในการกำหนดหรือลดการผลิตหรือกำลังการผลิต

(ง) พนักงานคอร์ดซ่าต้องใช้กฎหมาย จริยธรรม แหล่งข้อมูลสาธารณะ และโน้มน้าวใจเพื่อป้องกันการเสื่อมเสียของการดำเนินงานคอร์ดซ่าด้วยการแนะนำข้อมูลเท็จกลยุทธ์ของผู้อื่นหรือการหยุดชะงักของการแข่งขันอย่างไม่เหมาะสม

(จ) การเจรจาหรือมีส่วนร่วมในข้อตกลงกับบริษัทอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในประเภทเดียวกันซึ่งกำหนดบทบัญญัติที่ไม่แข่งขันเกี่ยวกับตลาด ผลิตภัณฑ์ลูกค้าบางรายประกอบด้วย การละเมิดกฎหมายและข้อบังคับการแข่งขันและคอร์ดซ่าจะไม่ยอมรับ

(ฉ) ข้อตกลงประเภทใด ๆ ที่มีข้อตกลงพิเศษหรือข้อกำหนดที่คล้ายกันควรปรึกษากับฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สากลก่อนจะหารือกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์

(ข) คอร์ดซ่าประเมินตำแหน่งทางการตลาดอย่างสม่ำเสมอและมุ่งมั่นตั้งใจดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เอาเปรียบลูกค้า ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่ง หรือกีดกันพวกเขาออกจากตลาด

(ค) มีการจัดโปรแกรมการฝึกอบรมที่ครอบคลุมและต่อเนื่องสำหรับพนักงานในด้านการขาย การตลาด และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และสำหรับพนักงานคนอื่น ๆ ที่มีงานที่ต้องติดต่อเกี่ยวกับคู่แข่ง พนักงานควรแจ้งให้ผู้จัดการและฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สากลทราบ หากพวกเขาเข้าไปเกี่ยวข้องโดยไม่ตั้งใจในการสื่อสารที่ต้องห้ามซึ่งอาจนำไปสู่การละเมิดได้

นโยบายของคอร์ดซ่าเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดการป้องกันการผูกขาดได้กำหนดไว้ในนโยบายการแข่งขันพร้อมกับแนวทางการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการแข่งขัน

นโยบายนี้ควรได้รับการทบทวนโดยพนักงานทุกคนในด้านการตลาดและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และพนักงานคนอื่นๆ ที่งานที่ต้องติดต่อกับคู่แข่ง

4.4 การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

พนักงานคอร์ดซ่าต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์และความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นได้จริงหรือที่อาจเกิดขึ้นได้ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ของคอร์ดซ่า พนักงานต้องมีความรับผิดชอบในการหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากร อ้างชื่อ ตัวตน และอำนาจของคอร์ดซ่าเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และหลีกเลี่ยงจากสถานการณ์ที่อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของคอร์ดซ่า กฎการปฏิบัติต่อไปนี้กำหนดสถานการณ์และ/หรือความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่พนักงานคอร์ดซ่าอาจเจอขณะปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรหรือในชีวิตส่วนตัวของตน เนื่องจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจบางอย่าง และกำหนดหลักการให้พนักงานปฏิบัติตามในสถานการณ์ดังกล่าว

หลักปฏิบัติ

กิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานคอร์ดซ่าทุกคนต้องปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้จากสถานการณ์ที่ระบุไว้ด้านล่างอย่างเต็มที่ เพื่อหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คอร์ดซ่าพยายามอย่างยิ่งในการสนับสนุนให้พนักงานพึงปฏิบัติตามหลักการเหล่านี้

i. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานจะต้องไม่เข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือบุคคลที่สามที่มีหรือไม่มีผลประโยชน์ซึ่งกันและกัน ตัวอย่างเช่น พนักงานที่มีอำนาจในการจัดซื้อควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับซัพพลายเออร์ที่มีสมาชิกในครอบครัว เป็นลูกจ้าง ยกเว้นได้รับความยินยอมและความเห็นชอบจากประธานหรือผู้มีอำนาจของบริษัท ในทำนองเดียวกัน พนักงานคอร์ดซ่าควรระมัดระวังต่อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากสมาชิกในครอบครัวที่ทำงานให้กับคู่แข่ง

พนักงานจะไม่ได้รับประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ และต้องไม่เสนอวิธีการดังกล่าวให้ผู้อื่น

พนักงานต้องไม่อยู่ภายใต้ข้อใด ๆ ก็ตามที่ทำงานให้กับบุคคลและ/หรือองค์กรในระหว่างหรือนอกเวลาทำการโดยมีค่าธรรมเนียมหรือผลประโยชน์ที่คล้ายคลึงกัน หรือดำเนินกิจกรรมโดยตรงหรือโดยอ้อมที่อาจกำหนดให้พวกเขาถูกจัดประเภทเป็น "ผู้ค้า" หรือ "ผู้ขาย"

อย่างไรก็ตาม พนักงานคอร์ดซ่าสามารถทำงานให้กับบุคคลภายนอกและ/หรือองค์กรเพื่อแลกกับผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ที่คล้ายคลึงกันนอกเวลาทำการได้ โดยมีเงื่อนไขว่ากิจกรรมดังกล่าว

- ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับหน้าที่ปัจจุบันที่คอร์ดซ่า
- ปฏิบัติตามกฎหมายจริยธรรมคอร์ดซ่าอื่น ๆ และนโยบายที่สนับสนุนกฎดังกล่าว
- ไม่ส่งผลเสียต่อผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่คอร์ดซ่า
- ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารล่วงหน้าตามข้อกำหนดด้านล่าง

การอนุมัติสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้จัดการทั่วไป และทุก ๆ ตำแหน่งที่รายงานกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้จัดการทั่วไปต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทในเครือฯ ซึ่งประกอบด้วยความคิดเห็นจากผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งผู้บริหารหรือผู้จัดการนั้นและคณะกรรมการจริยธรรม สำหรับพนักงานตำแหน่งอื่น ๆ ต้องได้รับการอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้จัดการทั่วไปของบริษัทตามความเห็นของคณะกรรมการจริยธรรม

พนักงานของกลุ่มบริษัทในเครือฯ ที่ไม่สามารถทำหน้าที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการหรือผู้ตรวจสอบในองค์กรอื่นนอกเหนือจากคอร์ดซ่าหรือบริษัทในเครือฯ ได้โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทคอร์ดซ่า และจะไม่รับตำแหน่งกับคู่แข่งหรือบริษัทที่คอร์ดซ่ามีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย

พวกเขาอาจทำงานให้กับองค์กรการกุศลและมหาวิทยาลัยที่ไม่แสวงหาผลกำไรและองค์กรพัฒนาเอกชนที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและวัตถุประสงค์ด้านการศึกษา トラバドที่สิ่งเหล่านี้ไม่ขัดขวางการทำงานของพวกเขาคอร์ดซ่า

ผู้จัดการที่มีอำนาจจัดจ้างงานจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือกเพื่อนหรือสมาชิกในครอบครัวเพื่อตำแหน่งงานว่างที่คอร์ดซ่า หรือจ้างคู่สมรสญาติสนิท และญาติของบุคคลเหล่านี้

พนักงานอาจกล่าวสุนทรพจน์และเขียนบทความเชิงวิชาชีพในหัวข้อที่ไม่ขัดแย้งการดำเนินธุรกิจของคอร์ดซ่า และไม่ขัดต่อนโยบายของบริษัท จำเป็นต้องมีการอนุมัติจากประธานกรรมการบริหารผู้จัดการทั่วไปเพื่อใช้ชื่อบริษัทใน กิ จ ก ร ร ม เ ห ล่ า นี

พนักงานคอร์ดซ่าคนใดที่จะกล่าวสุนทรพจน์และเขียนบทความโดยอ้างถึงคอร์ดซ่า กิจกรรมและโครงการที่ตนได้เข้าร่วมภายในขอบเขตการจ้างงาน จะต้องแจ้งให้หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรทราบและขอความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้จัดการทั่วไป ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของแผนกที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กรก่อนกิจกรรมดังกล่าว

ผู้จัดการจะต้องไม่เสนอให้พนักงานคนใดมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ หรือ เป็น สมาชิก ของ พรรคการเมืองใด ๆ

พนักงานคอร์ดซ่าต้องไม่ส่งเสริมหรือประกาศความคิดเห็นทางการเมืองภายในสถานที่ ดำ เนิน ธุรกิจ ของ คอร์ดซ่า

เมื่อพนักงานเข้ามามีส่วนรับผิดชอบในพรรคการเมืองใด ควรพิจารณาดังนี้

- พนักงานคอร์ดซ่าต้องไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ ในช่วงเวลาทำงานหรือใช้เวลาของเพื่อนร่วมงานในกิจกรรมดังกล่าว
- พนักงานคอร์ดซ่าไม่สามารถใช้ชื่อคอร์ดซ่า หน้าที่การงาน ตำแหน่งงาน หรือทรัพยากรของคอร์ดซ่าในกิจกรรมทางการเมืองได้

พนักงานอาจเข้าร่วมการกุศลหรือทำการกุศลทั้งเป็นแก่บุคคลภายนอกภายนอกองค์กร และอาจมีส่วนร่วมในองค์การการกุศล พนักงานคอร์ดซ่าต้องไม่ใช่ชื่อคอร์ดซ่าเข้าร่วมในองค์การการกุศลและสหกรณ์ และให้ดำเนินการในนามของตนเอง

ii. การประพจน์มิชอบในวิชาชีพ

การกระทำใดๆ ของพนักงานที่ส่งผลเสียหายต่อคอร์ดซ่าผ่านการใช้อำนาจหน้าที่ของตนในความประพฤติเลวร้ายหรือละเว้นหรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือญาติจะไม่ได้รับการยอมรับ

พนักงานคอร์ดซ่าจะไม่สามารถได้รับผลประโยชน์ส่วนตนทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการซื้อและการขายและทำสัญญากับที่ที่คอร์ดซ่าเป็นคู่สัญญา

พนักงานต้องไม่มีส่วนร่วมในการกระทำหรือการดำเนินการที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมและนโยบายของคอร์ดซ่า

iii. ความสัมพันธ์กับลูกค้า ซัพพลายเออร์ (ผู้ผลิตสินค้า)

พันธมิตรทางธุรกิจและอื่นๆ

ไม่สามารถสร้าง ความสัมพันธ์จากธุรกิจส่วนตัวกับ และไม่สามารถรับหนี้ส่วนบุคคลและ/หรือสินค้า/บริการจากลูกค้า ผู้รับเหมา หรือ ซัพพลายเออร์ และบุคคลอื่น และ/หรือองค์กรที่คอร์ดซ่ามีความสัมพันธ์ทางการค้าด้วย หนี้ส่วนบุคคลในรูปแบบของเงินสดและ/หรือสินค้า/บริการไม่สามารถมอบให้กับบุคคลอื่นและ/หรือองค์กรที่คอร์ดซ่ามีความสัมพันธ์ทางการค้า

ปัจจัยต่อไปนีที่ควรพิจารณาในความสัมพันธ์กับลูกค้า แม้จะเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของลูกค้า ก็ห้ามทำธุรกรรมใดๆ โดยปราศจากการยินยอมและการอนุมัติของลูกค้า และถึงแม้จะเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของคอร์ดซ่า ลูกค้าจะไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบและต้องไม่ถือเอากำไรจากการให้ข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้องแก่ลูกค้า

พนักงานคอร์ดซ่าต้องไม่เรียกร้องของขวัญโดยเจตนาหรือโดยนัยจากบุคคล และ/หรือองค์กรใดๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วย และจะไม่รับของขวัญ เงิน เช็ก ทรัพย์สิน การเที่ยวพักผ่อนฟรี ส่วนลดพิเศษ ฯลฯ ที่อาจทำ ให้ ค อ ร ด ซ ่า อ ยู ่ ภ า ย ไ ต้ ช้ อ ุ ม ม ัด ไ ด ้ ่ ไม่สามารถรับความช่วยเหลือส่วนบุคคลหรือรับบริจาคจากบุคคลหรือองค์กรใด ๆ ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคอร์ดซ่า ภายใต้สถานการณ์เหล่านี้ จะต้องปฏิบัติตามการให้และรับของขวัญตาม 4.1 ข้างต้น

iv. การประชาสัมพันธ์และการใช้สื่อ

ก า ร สื่ อ ส า ร ที่ เ ปิ ด เ ผ ย โป ร ง ใ ส และสื่อสังคมมีบทบาทสำคัญในการสร้างความไว้วางใจและความมั่นใจต่อสาธารณะ ดั ว ย เ ห ตุ นี้ จึงเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับคอร์ดซ่าที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเป็นมี ออาชีพผ่านโฆษณาที่ได้รับการแต่งตั้งในนามของคอร์ดซ่า

ดังนั้น พนักงานคอร์ดซ่าควรงดเว้นการพูด กล่าวสุนทรพจน์ หรือเผยแพร่ข่าวสารในนามของคอร์ดซ่าโดยไม่ได้รับอนุญาต การแถลงหรือสัมภาษณ์กับองค์กรหรือสื่อใดๆ การเข้าร่วมสัมมนา การประชุม ฯลฯ ในฐานะวิทยากรต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายสื่อสารขององค์กร นอกจากนี้ จะต้องไม่มีการรับผลประโยชน์ส่วนตัวจากกิจกรรมดังกล่าว

พนักงานคอร์ดซ่าจะต้องมีความรับผิดชอบในโซเชียลมีเดีย และไม่ควรรีไโซเชียลมีเดียส่วนตัวในนามของคอร์ดซ่า

v. การเป็นตัวแทนของคอร์ดซ่า

ค ่า ไ ช้ จ ่า ย ห รื อ ค ่า ุ ร ร ม เ นี ย ม ไ ด ้ ่ ที่เกิดขึ้นจากงานที่ทำในนามของคอร์ดซ่าให้กับสมาคมใด ๆ กับสหภาพแรงงานและองค์กรที่ไม่ใช่ภาครัฐ จะต้องบริจาคให้กับสถาบันที่เกี่ยวข้องหรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด

เงินที่บุคคลที่สามจ่ายให้กับพนักงานที่เป็นตัวแทนของคอร์ดซ่าในการกล่าว สุนทรพจน์ ในงานสัมมนาหรือกิจกรรมที่ใกล้เคียงกัน

จะต้องบริจาคนำให้กับองค์กรหรือช่องทางตามที่องค์กรกำหนด
บุคคลเหล่านี้สามารถรับรางวัลได้ ๔ ล้าน
โดยมีค่าเชิงสัญลักษณ์เพื่อเป็นที่ระลึกถึงงานนั้น

4.5 ข้อจำกัดทางการค้า กฎหมายควบคุมการนำเข้าและการส่งออก กฎหมายคว่ำบาตร

คอร์ดซามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการนำเข้าและการส่งออกที่บังคับใช้ทั้งหมด
ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การคว่ำบาตร การห้ามส่งสินค้า และกฎหมาย ข้อบังคับ
คำสั่งหรือนโยบายของรัฐบาลอื่น ๆ ในประเทศที่คอร์ดซาดำเนินธุรกิจอยู่เป็นระยะ ๆ
กำหนดข้อจำกัดในการส่งออกและข้อตกลงอื่นๆ กับบางประเทศ นิติบุคคล และบุคคล
หรือกำหนดกฎหมายที่ควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า บริการ และข้อมูล
และกำหนดให้บริษัทต้องได้รับใบอนุญาตสำหรับสินค้าบางประเภท บริการหรือข้อมูล
ต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษกับการต่อต้านการคว่ำบาตร การควบคุมการส่งออก
การทุจริตจากต่างประเทศ และกฎหมายศุลกากร บทลงโทษที่ร้ายแรง – ค่าปรับ
การเพิกถอนใบอนุญาตในการส่งออก และการจำคุก –
สามารถนำไปใช้ได้เมื่อกฎหมายเหล่านี้ถูกทำลาย

คอร์ดซาปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการนำเข้าและภาษีศุลกากรที่ดำเนินกิจกรรมทาง
ธุรกิจด้วยเช่นกัน คอร์ดซาจ่ายอากร ภาษี ค่าธรรมเนียมที่จำเป็นทั้งหมด
และเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่จำเป็นเพื่อรับรองการค้าที่เป็นธรรมระหว่างประเทศ

กฎการปฏิบัติต่อไปนี้กำหนดหลักการพื้นฐานของการปฏิบัติตามกฎระเบียบการค้า
และการควบคุมการส่งออกของคอร์ดซา

หลักปฏิบัติ

(ก)

มีการจัดโปรแกรมการฝึกอบรมที่ครอบคลุมและต่อเนื่องเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
ควบคุมการส่งออกในเขตอำนาจศาลต่างๆ
เพื่อปลูกจิตสำนึกของพนักงานคอร์ดซาที่ทำงานเกี่ยวกับการโอน การขาย
การซื้อหรือการจัดส่งผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือบริการข้ามพรมแดนระหว่างประเทศ

(ข)

ก่อนติดต่อกับคู่ค้าทางธุรกิจรายใหม่หรือทำธุรกรรมกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร พนักงานคอร์รัปชันต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ถือหุ้น ตัวแทน และกรรมการไม่อยู่ในรายชื่อบุคคลที่ถูกลงโทษในประเทศหรือต่างประเทศ

(ค) จะไม่อนุญาตให้ทำธุรกรรมกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ในประเทศที่ถูกคว่ำบาตร เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องหรือมีข้อยกเว้นอื่น ๆ ใช้กับประเทศที่ถูกคว่ำบาตร

(ง)

ธุรกรรมที่เป็นไปได้ทั้งหมดกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ในประเทศที่ถูกคว่ำบาตรจะต้องรายงานล่วงหน้าไปยังฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สากลของคอร์รัปชันล่วงหน้า

(จ) รายชื่อประเทศต้องห้ามและข้อจำกัดอาจมีการเปลี่ยนแปลง ด้วยเหตุผลนี้ พนักงานคอร์รัปชันใดที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับ การโอน การขาย การซื้อหรือการจัดส่งผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือบริการข้ามพรมแดนระหว่างประเทศ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าพวกเขาได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บังคับใช้อยู่เสมอ

(ฉ) เมื่อจำเป็น ต้องได้รับใบอนุญาตเฉพาะเพื่อส่งออก ส่งออกซ้ำ นำเข้าหรือโอนผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือบริการควบคุมจาก/ไปยังประเทศใดประเทศหนึ่ง จะไม่มีการทำธุรกรรมดังกล่าวเว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ห นั ว ย ง า น ข อ ง ร ัฐ หากการใช้กฎระเบียบการส่งออกหรือนำเข้าไม่ชัดเจนสำหรับพนักงานคอร์รัปชัน พนักงานควรติดต่อกับฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สากลเพื่อชี้แจง

(ช)

หากพนักงานคอร์รัปชันสงสัยว่ามีสถานการณ์ที่แสดงถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์กับคอร์รัปชันในการรับข้อเสนอหรือการทำธุรกรรมกับคู่สัญญา พนักงานควรละเว้นจากการสื่อสารกับคู่สัญญาและรายงานสถานการณ์ที่ผิดปกติในการทำธุรกรรมกับฝ่ายกฎหมายและฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์สากล

(ข) นโยบายการควบคุมการส่งออกของคอร์ดซ่าที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับการทบทวนอย่างรอบคอบโดยพนักงานของคอร์ดซ่าและในกรณีที่มีความสงสัยใน
ด
พนักงานทุกคนจะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่จริยธรรมในสถานที่ทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติจริยธรรมสากล

5. การขายและการตลาดทั่วโลก

คอร์ดซ่าดำเนินธุรกิจในตลาดเพื่อผลิตเทคโนโลยีเสริมแรงและพัฒนานวัตกรรมเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืนด้วยการวิจัยและพัฒนา คอร์ดซ่าแบกรับความรับผิดชอบอย่างใหญ่หลวงในการปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศและการต่อต้านการผูกขาดอย่างเต็มที่ตามที่อธิบายไว้ในข้อ 4.3 และ 4.5. คอร์ดซ่าเชื่อว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารสายงานที่จะต้องแน่ใจว่าเจ้าหน้าที่การตลาดและการขายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของคอร์ดซ่าได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมในเรื่องนี้

คอร์ดซ่ามุ่งมั่นที่จะเป็นพันธมิตรที่เชื่อถือได้และมีคุณค่ากับลูกค้าและใส่ใจเกี่ยวกับประสบการณ์เชิงบวกที่ลูกค้าจะได้รับ ด้วยเหตุนี้คอร์ดซ่าจึงมุ่งมั่นที่จะเป็นเลิศในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ข้อมูลการค้าภายนอกทั้งหมดสำหรับวัตถุประสงค์ในการโฆษณา การส่งเสริมการขาย และการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการนำเสนอภายนอก จะได้รับการตรวจสอบอย่างถี่ถ้วนเพื่อความถูกต้องโดยบุคคลที่เหมาะสม รวมถึงการตรวจสอบโดยที่ปรึกษากฎหมายและการอนุมัติของผู้จัดการระดับสูงของฝ่ายขายและการพัฒนาตลาดทั่วโลก

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการขายและการตลาดทั่วโลก โปรดอ่าน *Kordsa Global Marketing Policy* ที่จัดทำขึ้นในเรื่องนี้

6. การซื้อขายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ของคอร์ดซ่า

พนักงานคอร์ดซ่าต้องปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นคอร์ดซ่าและหลีกเลี่ยงการเข้าไปพัวพันกับสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หลักปฏิบัติต่อไปนี้กำหนดหลักการที่พนักงานคอร์ดซ่าต้องยอมรับเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นคอร์ดซ่า

หลักปฏิบัติ

(ก) ผู้ที่อาจเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ถูกห้ามโดยเคร่งครัดในการใช้ข้อมูลนี้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองและ/หรือบุคคลที่สาม (การซื้อขายโดยใช้ข้อมูลภายใน)

(ข) บุคคลที่อาจมีส่วนร่วมในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน หมายถึง ประธานและสมาชิกคณะกรรมการบริษัทมหาชน ผู้บริหาร (ผู้จัดการและตำแหน่งที่สูงกว่า) ผู้ตรวจสอบบัญชี บุคคลอื่นที่อาจเข้าถึงข้อมูลในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบรวมทั้งผู้ที่อาจได้รับแจ้งโดยตรงหรือโดยอ้อมเนื่องจากการติดต่อกับบุคคลเหล่านี้

(ค) บุคคลเหล่านี้สามารถซื้อขายหุ้นของคอร์ดซ่าได้โดยใช้ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและเพื่อวัตถุประสงค์ในการลงทุนเท่านั้น (ในเขตอำนาจศาลบางแห่งที่ถือครองหุ้นไว้เป็นระยะเวลานานกว่า 6 เดือนถือเป็นการลงทุน)

(ง) พนักงานของคอร์ดซ่า นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นสามารถซื้อขายหุ้นของคอร์ดซ่าได้อย่างอิสระโดยใช้ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยไม่มีการจำกัดเวลา

(จ) กฎการปฏิบัติที่กล่าวถึงข้างต้นยังใช้กับคู่สมรสและบุตรของบุคคลเหล่านี้ด้วย ธุรกรรมที่ดำเนินการโดยคู่สมรสและบุตร ให้ถือเสมือนว่าได้กระทำโดยลูกจ้าง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของคอร์ดซ่า โปรดดูนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของคอร์ดซ่า หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของคอร์ดซ่า คุณสามารถขอคำแนะนำจากฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ทั่วโลก

III. คำชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้บังคับ

คอร์ดซ่าดำเนินธุรกิจในตลาดต่างประเทศและการดำเนินงานอยู่ภายใต้กฎหมายหรือข้อบังคับ
บ ร ะ ห ว ่ า ง ป ร ะ เ ท ศ แ ล ะ ะ ร ะ ด ั บ ป ร ะ เ ท ศ ต ่ า ง ๆ
แม้ว่าหลักจริยธรรมของคอร์ดซ่านั้นจัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บัง
คับใช้ทั้งหมด ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจในประเทศใดประเทศหนึ่ง
โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่นทั้งหมดตั้งแต่แรก
เราพึงระลึกไว้เสมอว่าหลักจริยธรรมและนโยบายของคอร์ดซ่าจะมีผลเหนือกว่าหากมีความขัดแย้งกั
บประเพณีหรือแนวปฏิบัติในท้องถิ่น

IV. ความรับผิดชอบร่วมกัน

หลักจริยธรรมของคอร์ดซ่า นโยบาย และข้อกำหนดกฎเกณฑ์ทางจริยธรรมที่เราควรปฏิบัติ และ เรา ควร ทำ งาน อย่าง ไร ใน แต่ละ วัน อย่าง ละ ะเอียด เป็น ความ รับผิดชอบหลักของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎเหล่านี้ ดังนั้นตามเงื่อนไขในการจ้างงานกับคอร์ดซ่า พนักงานคอร์ดซ่าทุกคนต้องรับผิดชอบต่อสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับในทุกกรณี
- (ข) อ่านจรรยาบรรณทางธุรกิจของคอร์ดซ่า เรียนรู้ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม;
- (ค)
 - เรียนรู้นโยบายและขั้นตอนทั่วไปและเฉพาะเจาะจงในการดำเนินธุรกิจที่กำหนดไว้สำหรับคอร์ดซ่า
- (ง)
 - ปรึกษาผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่จริยธรรมสากลหรือเจ้าหน้าที่จริยธรรมในท้องถิ่นเกี่ยวกับการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นได้จากตนเองหรือผู้อื่น
- (จ) รายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นโดยตนเองหรือผู้อื่นโดยด่วน แจ้งผู้จัดการ เจ้าหน้าที่จริยธรรมสากลหรือเจ้าหน้าที่จริยธรรมในท้องถิ่น และ/หรือคณะกรรมการจริยธรรมด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเปิดเผยตัวตนหรือเก็บไว้เป็นความลับ
- (ฉ) ปฏิบัติตาม “การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม: ขั้นตอนและวิธีการ” ซึ่งกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวทางในประเพณีและการกระทำตามกฎหมายและการแก้ปัญหา และ
- (ช) ร่วมมือกับเจ้าหน้าที่จริยธรรมในท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่จริยธรรมสากล และ/หรือคณะกรรมการจริยธรรมในระหว่างการสอบสวนด้านจริยธรรม เก็บข้อมูลสำหรับการสอบสวนไว้เป็นความลับ

การตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม: ขั้นตอนและวิธีการ

พนักงานคอร์ดซ่าควรทำตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ด้านล่างและตอบคำถามต่อไปนี้กับตัวเอง เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจแผนปฏิบัติการ:

1. กำหนดประเด็น การตัดสินใจ หรือปัญหา

- คุณเคยถูกขอให้ทำอะไรที่คุณคิดว่าผิดหรือไม่?
- คุณทราบถึงสถานการณ์ในคอร์ดซ่าหรือเกี่ยวกับผู้ร่วมธุรกิจของคุณที่อาจผิดกฎหมายหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจหรือไม่?
- คุณกำลังพยายามตัดสินใจแต่มีข้อสงสัยว่าคุณควรประพฤติตนอย่างไรให้สอดคล้องกับจริยธรรมทางธุรกิจหรือไม่?

2. ไตร่ตรองก่อนตัดสินใจ

- พยายามกำหนดและสรุปปัญหาหรือคำถามของคุณให้ชัดเจน
- ถามตัวเองว่าทำไมคุณมีภาวะที่กลืนไม่เข้าคายไม่ออก
- คิดเกี่ยวกับตัวเลือกของคุณและผลลัพธ์ของพวกเขา
- คิดว่าใครจะได้รับผลกระทบ
- ปรึกษาผู้อื่นในกรณีที่มีข้อสงสัย

3. ตัดสินใจตามแผนปฏิบัติการ

- นิยาม กำหนดความรับผิดชอบของคุณ
- ทบทวนข้อเท็จจริงและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ศึกษานโยบาย ขั้นตอน และมาตรฐานวิชาชีพของคอร์ดซ่าที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินความเสี่ยงและคิดว่า คุณจะลดความเสี่ยงได้อย่างไร
- พยายามกำหนดแผนปฏิบัติการที่ดีที่สุด
- ปรึกษาผู้อื่นในกรณีที่มีข้อสงสัย

4. ทดสอบการตัดสินใจของคุณ

- ทบทวนคำถามที่ควรจะถามอย่างมีจริยธรรม
- ทบทวนการตัดสินใจของคุณภายใต้บริบทของค่านิยมหลักของคอร์ดซ่า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้พิจารณานโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานวิชาชีพของคอร์ดซ่า
- ปรีกษาผู้อื่นและพิจารณาความคิดเห็นของพวกเขาภายในแผนปฏิบัติการที่กำหนด

5. ดำเนินการด้วยความละเอียด

- แบ่งปันการตัดสินใจและเหตุผลของคุณกับคนที่เกี่ยวข้อง
- แบ่งปันสิ่งที่คุณได้เรียนรู้
- แบ่งปันเรื่องราวความสำเร็จของคุณกับผู้อื่น

คำถามพื้นฐาน 4 ข้อ เพื่อใช้พิจารณา

1. กิจกรรม/พฤติกรรมสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และประเพณีหรือไม่? (**มาตรฐาน**)
 - ขัดต่อมาตรฐานวิชาชีพหรือไม่?
 - ถูกกฎหมายหรือไม่?

2. กิจกรรม/พฤติกรรมมีความสมดุลและยุติธรรมหรือไม่? คุณจะอารมณ์เสีย/ไม่พอใจไหมถ้าคู่แข่ง (หรือคนอื่น) ทำแบบนี้? (**ความรู้สึกของความยุติธรรม**)
 - คิดว่าถูกไหม?

3. คอร์ดซ่า และ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะเป็นเรื่องที่น่าอายไหม ถ้ากิจกรรม/พฤติกรรมถูกเปิดเผยในที่สาธารณะอย่างละเอียด? (**ความรู้สึกและคุณค่าทางจริยธรรม**)
 - คุณจะอยู่ในสถานะที่ยากลำบากหรืออับอายไหมถ้าคนอื่นรู้การกระทำของคุณ?
 - มันสามารถนำไปสู่ผลลัพธ์เชิงลบสำหรับคุณหรือคอร์ดซ่าได้หรือไม่?
 - ใครบ้างที่อาจได้รับผลกระทบจากมัน (พนักงานคนอื่นๆ ในคอร์ดซ่า คุณ ผู้ถือหุ้น ฯลฯ)?

4. “ความจริงที่รับรู้” และ “ความจริงเชิงวัตถุประสงค์” ทับซ้อนกันมากน้อยเพียงใด?
 - จะสะท้อนออกมาอย่างไรในสื่อ?
 - บุคคลที่มีเหตุผลจะคิดอย่างไรในสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกัน?

V. ความรับผิดชอบเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการ

ผู้จัดการคอร์ดซ่ามีความรับผิดชอบเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้สำหรับพนักงานภายใต้กรอบจริยธรรมคอร์ดซ่า ดังนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบของผู้จัดการที่จะต้อง

(ก) สร้างและรักษาวัฒนธรรมของบริษัทและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ส่งเสริมกฎจริยธรรม

(ข) เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามกฎจริยธรรม ให้ความรู้แก่บุคลากรเกี่ยวกับกฎจรรยาบรรณ

(ค)

สนับสนุนพนักงานของพวกเขาในการแสดงความคิดเห็นและการยื่นเรื่องร้องเรียน/แจ้งเกี่ยวกับกฎจริยธรรม

(ง) เสนอแนวทางเกี่ยวกับสิ่งที่ควรทำเมื่อปรึกษาหารือพิจารณาข้อกังวลด้านจริยธรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นอย่างขยันขันแข็งและส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสากล/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามจริยธรรมในท้องถิ่นและ/หรือคณะกรรมการจริยธรรมในเวลาที่ดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้เมื่อเห็นว่าจำเป็น และ

(จ)

จัดโครงสร้างกระบวนการทำงานทั้งหมดภายใต้ความรับผิดชอบของตนในลักษณะที่จะลดความเสี่ยงด้านจริยธรรมและดำเนินการตามวิธีการและแนวทางที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับกฎจริยธรรม

VI. ความรับผิดชอบอื่นๆ

ผู้บริหารระดับสูงของคอร์ดซ่า มีหน้าที่รับผิดชอบในการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมคอร์ดซ่าอย่างมีประสิทธิภาพ และในการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามกฎเหล่านี้

ฝ่ายบริหารของคอร์ดซ่าร่วมกับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลจริยธรรมสากลและ/หรือคณะกรรมการจริยธรรมมีหน้าที่รับผิดชอบในการ;

(ก)

รับรองการรักษาความลับของการร้องเรียน/การแจ้งเตือนที่เกิดขึ้นภายในกรอบของหลักจรรยาบรรณ และป้องกันการตอบโต้บุคคลหลังจากยื่นเรื่องร้องเรียนดังกล่าว

(ข) จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานที่ยื่นเรื่องร้องเรียน/แจ้งความ

(ค)

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการร้องเรียนและการแจ้งเตือนได้รับการตรวจสอบอย่างทันท่วงทีและในลักษณะที่ยุติธรรม สม่ำเสมอ และละเอียดอ่อน และดำเนินการที่จำเป็นต่อการละเมิดอย่างเฉียบขาด

จริยธรรมของคอร์ดซ่าและนโยบายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณของ Kordsa ได้ปรับปรุงการทบทวนแก้ไข และจัดทำเป็นเอกสารโดยเจ้าหน้าที่กำกับดูแลจริยธรรมสากลตามคำแนะนำของคณะกรรมการจริยธรรม และจะมีการประกาศให้บริษัททราบเมื่อได้รับอนุมัติจาก CEO ของคอร์ดซ่า

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติจริยธรรมสากล/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติจริยธรรมในท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบในการ;

(ก) แจ้งให้พนักงานทราบเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านจริยธรรมเป็นระยะเพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายและหลักจรรยาบรรณ และสร้างการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับเรื่องนี้กับพนักงานคอร์ดซ่า

VII. การไม่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสากลของคอร์ดซ่า

1. การร้องเรียนหรือรายงาน

คอร์ดซ่าสนับสนุนวัฒนธรรมการพูดคุยภายในบริษัทอยู่เสมอเพื่อรักษาค่านิยมหลักของบริษัทให้ดีขึ้น สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มั่นคง และมีจริยธรรม และเพื่อให้บรรลุน้ำที่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พนักงานของคอร์ดซ่าถูกคาดหวังและมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการละเมิดจริยธรรมและกฎหมายผ่านสายด่วนจริยธรรมของคอร์ดซ่าที่เข้าถึงได้ทางโทรศัพท์และเว็บไซต์ และ/หรือหาหรืออย่างเปิดเผยกับพฤติกรรมที่ผิดหลักจริยธรรมและไม่เหมาะสมกับผู้จัดการของพวกเขาหรือเจ้าหน้าที่จริยธรรมสากล/ท้องถิ่น และ/หรือ หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ พนักงานคอร์ดซ่าสามารถรายงานประเด็นต่าง ๆ เช่น การทุจริต การฟอกเงิน การโจรกรรม การฉ้อโกง แนวทางปฏิบัติที่ต่อต้านการแข่งขัน แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ ความหลากหลาย การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การก่อกวน ความเป็นส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของคอร์ดซ่าอย่างไม่เหมาะสม ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประเด็นสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

รายงานทั้งหมดที่ถูกส่งถึงคอร์ดซ่าจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ และการร้องเรียนทั้งหมดสามารถกระทำได้โดยไม่เปิดเผยตัวตน โดยรายงานเหล่านั้นจะได้รับการจัดการตามขั้นตอนของคณะกรรมการจริยธรรมอย่างรอบคอบและเป็นความลับในทันทีโดยคณะกรรมการจริยธรรมและภายใต้คำแนะนำของแผนกกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบสากล เมื่อตรวจสอบข้อกังวลแล้ว ผู้รายงานจะได้รับการแจ้งสถานะจนกว่าข้อร้องเรียนจะถูกปิดลง

ผู้ที่ฝ่าฝืนหลักจริยธรรมของคอร์ดซ่า และ/หรือ นโยบายและขั้นตอนของคอร์ดซ่า อาจถูกลงโทษทางวินัยจนถึงและรวมถึงการเลิกจ้าง ตลอดจนได้รับโทษทางแพ่งหรือทางอาญา การลงโทษทางวินัยอาจนำไปใช้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ไม่เหมาะสมและการฝ่าฝืนหลักจริยธรรมของคอร์ดซ่า เช่นเดียวกับผู้ที่ทราบแต่ไม่แจ้งข้อร้องเรียนหรือรายงานการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บุคคลที่แสดงเจตคติหรือพฤติกรรมเชิงลบต่อการรายงาน การร้องเรียน/การแจ้งเตือน หรือต่อผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนดังกล่าว จะไม่ได้รับการยอมรับในทำนองเดียวกัน

คอร์ดซ่าไม่ยินยอมให้มีการตอบโต้พนักงานที่ให้ความร่วมมือในการสอบสวน แจ้งข้อกล่าวหาหรือรายงานการประพฤติที่ต้องสงสัยโดยสุจริต การแจ้งเตือนที่เป็นการใส่ร้ายถือเป็นการละเมิดจริยธรรม และจะส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยที่เหมาะสม รวมถึงการเลิกจ้างตลอดจนอาจมีโทษทางแพ่งหรือทางอาญา

2. คณะกรรมการจริยธรรม

เจ้าหน้าที่จริยธรรมสากล / ท้องถิ่น และ/หรือคณะกรรมการจริยธรรมมีหน้าที่ตรวจสอบและจัดการข้อร้องเรียนและการแจ้งเตือนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดหลักจริยธรรมของกลุ่มบริษัทคอร์ดซ่า (คอร์ดซ่า-หลักจริยธรรม) และนโยบายที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมของ ซาบันชี โฮลดิ้ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเห็นว่าเหมาะสม

คณะกรรมการจริยธรรมของคอร์ดซ่า
ประธาน : ผู้บริหารสูงสุดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั่วโลก
สมาชิก : หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
สมาชิก : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในสากล

3. หลักการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรม

เจ้าหน้าที่จริยธรรมสากล/เจ้าหน้าที่จริยธรรมประจำท้องถิ่นและคณะกรรมการจริยธรรมดำเนินกิจกรรมตามนโยบายการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมและอยู่ในกรอบของหลักการที่ระบุไว้ด้านล่าง:

(ก)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสากล/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในท้องถิ่นและคณะกรรมการจริยธรรมจะเก็บข้อร้องเรียน/การแจ้งเตือนและตัวตนของฝ่ายที่ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ผู้ร้องเรียนอยู่ภายใต้การคุ้มครองของคณะกรรมการจริยธรรม โดยผู้ร้องเรียนต้องไม่ได้รับผลกระทบใด ๆ ต่อพวกเขา เช่น การระดมกำลัง การเลือกปฏิบัติ แรงกดดัน ในระหว่างกระบวนการสอบสวน

ตำแหน่งงานและลักษณะงานของผู้ร้องเรียนไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้คณะกรรมการจริยธรรมทราบ

(ข) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสากล/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในพื้นที่และคณะกรรมการจริยธรรมดำเนินการสอบสวนด้วยการรักษาความลับให้มากที่สุด

(ค) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสากล/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามจริยธรรมในท้องถิ่นและคณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจในการขอข้อมูล เอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับการสอบสวนโดยตรงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของอาชีวเคราะห์ข้อมูลและเอกสารทั้งหมดเฉพาะภายในขอบเขตเรื่องของการตรวจสอบเท่านั้น

(ง) กระบวนการสอบสวนดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ข้อมูล หลักฐาน และเอกสารจะถูกเพิ่มเข้าไปในบันทึก

(จ) บันทึกได้รับการลงนามโดยประธานและสมาชิกของคณะกรรมการจริยธรรม

(ฉ) การสอบสวนได้รับการจัดการอย่างเร่งด่วน และแก้ไขโดยเร็วที่สุด

(ช) มติของคณะกรรมการจริยธรรมให้ดำเนินการทันที

(ฅ) หน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับแจ้งผล

(ณ) ข ณะ ปฏิบัติหน้าที่ที่ประธานและสมาชิกของคณะกรรมการจริยธรรมและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามจริยธรรมสากลจะกระทำการโดยอิสระและไม่ได้รับอิทธิพลจากหัวหน้าแผนกและลำดับชั้นขององค์กร พวกเขาอาจไม่อยู่ภายใต้แรงกดดันหรือข้อเสนอแนะใด ๆ ในเรื่องนี้

หากคณะกรรมการจริยธรรมเห็นว่าจำเป็นหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักจริยธรรมสากล/ท้องถิ่น อาจมีการค้นหา "ความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ" และอาจปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการที่จำเป็นเพื่อไม่ให้ละเมิดหลักการรักษาความลับในระหว่างการสอบสวน

สำหรับคำถามหรือการแจ้งข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น คุณอาจติดต่อโดยตรงถึงเจ้าหน้าที่กำกับดูแลจริยธรรมสากลและ/หรือเจ้าหน้าที่จริยธรรมประจำท้องถิ่นที่คุณทำงานและ/หรือคณะกรรมการจริยธรรมผ่านสายด่วนจริยธรรม Navex ทางออนไลน์หรือทางโทรศัพท์ หรืออีเมล ที่อยู่ และ/หรือหมายเลขโทรศัพท์ต่อไปนี้:

สายด่วนจริยธรรม														
ออนไลน์ (เข้าถึงได้ทุกประเทศ)	:	kordsa.ethicspoint.com (เวอร์ชันคอมพิวเตอร์) kordsa-mobile.ethicspoint.com (เวอร์ชันโทรศัพท์)												
สายด่วนแต่ละประเทศ	:	<table><tr><td>อินโดนีเซีย</td><td>021 30762307</td></tr><tr><td>ไทย</td><td>1800 018 261</td></tr><tr><td>ตุรกี</td><td>0800-621-2461</td></tr><tr><td>สหรัฐอเมริกา</td><td>833-718-4882</td></tr><tr><td>บราซิล</td><td>0212 038 0334</td></tr><tr><td>อิตาลี</td><td>800 931 476</td></tr></table>	อินโดนีเซีย	021 30762307	ไทย	1800 018 261	ตุรกี	0800-621-2461	สหรัฐอเมริกา	833-718-4882	บราซิล	0212 038 0334	อิตาลี	800 931 476
อินโดนีเซีย	021 30762307													
ไทย	1800 018 261													
ตุรกี	0800-621-2461													
สหรัฐอเมริกา	833-718-4882													
บราซิล	0212 038 0334													
อิตาลี	800 931 476													
คณะกรรมการจริยธรรม														
อีเมล	:	etik@kordsa.com												
ที่อยู่	:	Kordsa Teknik Tekstil A.S. Kordsa Ethics Board Sanayi Mah. Teknopark Bulvarı No:1/1B PK 34906 Kurtköy Pendik / İstanbul, Turkey												

Microtex Composites S.r.L.		
ที่อยู่	:	Via Pozzo di San Sebastiano 15/C Frazione Bottegone
เว็บไซต์	:	https://whistleblowing.microtexcomposites.com
กรรมการจริยธรรมของบริษัท Sabanci		
เว็บไซต์	:	https://sabanci.ethicspoint.com
ที่อยู่	:	H.Ö. Sabanci Holding AS Attn: Ethics Board Sabanci Center 34330, 4.Levent Istanbul Turkey
โทรศัพท์	:	+90 212 385 85 85

คู่มือฉบับดั้งเดิมนี้พัฒนาโดย H.O. Sabanci Holding A.S.
และได้รับการปรับปรุงอย่างถี่ถ้วนสำหรับคอร์ดซ่า